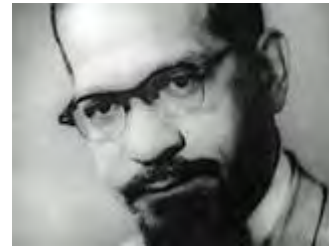


2017-2018 STUDIEGIDS



**FACULTEIT
DER
RECHTSGELEERDHEID**

UNIVERSITY OF CURAÇAO
DR. MOISES DA COSTA GOMEZ

PER 1 SEPTEMBER 2017

DEEL 1

INHOUDSOPGAVE

UNIVERSITY OF CURAÇAO	1
1 ALGEMENE INLEIDING	4
1.1 De University of Curaçao (afgekort: UoC)	4
1.2 De organisatie van de University of Curaçao	4
2 DE FACULTEIT DER RECHTSGELEERDHEID (FDR)	5
2.1 De decaan	5
2.2 De docenten	5
2.3 De program manager	5
2.4 Het secretariaat	6
2.5 De studieadviseur	6
2.6 De wetenschappelijke structuur	6
2.7 De organisatiestructuur	6
2.8 De faculteitsraad	9
2.9 De examencommissie	9
2.10 Klachten en Commissie van Beroep	9
2.11 Toetsing	10
2.11.1 Regelgeving van examens	10
2.11.2 Wijze van toetsing	10
2.11.3 De toetsvormen	11
2.11.4 Kwaliteit: valide, transparant en betrouwbaar toetsen	12
2.11.5 Tot slot	13
2.12 Relevante reglementen	13
3 STUDEREN AAN DE FDR	15
3.1 De onderwijsprogramma's	15
3.2 De Onderwijs- en Examenregeling (OER)	16
3.3 Omvang van de onderwijsprogramma's	16
3.4 Indeling van een studiejaar	17
3.5 De doelstellingen van de opleiding	17
3.5.1 Eindkwalificaties Bachelor Recht	17
3.5.2 Eindkwalificaties Master Recht	18
3.6 Opbouw van de programma's	20
3.6.1 Bachelor 1	20
3.6.2 Bachelor 2 en Bachelor 3	21
3.6.3 De Masteropleiding	23
3.6.4 Overgangsregelingen 2016	24
3.7 Inbreng van elders behaalde resultaten	28
3.8 Termijnen	28
3.8.1 Verjaringstermijnen	28
3.8.2 Studieduur	29
3.9 Doorstroomvereisten	29
3.10 Premaster programma	30
3.11 Bijzondere studievormen	31
3.12 Honors program	32
3.13 Uitwisselingsprogramma's en internationalisering	33
3.14 Mentoraat	33
3.15 Blackboard, ProgressWWW en e-mail	33
4 ALGEMENE STUDENTENINFORMATIE	35
4.1 Toelatingseisen	35

4.2	Colloquium doctum	35
4.3	Student Affairs (SA)	36
4.4	Studieduur en inschrijvingsduur	36
4.5	Herinschrijving en Studieduurverlenging.....	37
4.6	Library & Research Service (bibliotheek).....	37
4.7	Boeken bestellen.....	38
4.8	Ars Aequi	38
4.9	ICTS	38
4.10	Fondsen voor studeren in het buitenland.....	39
5	STUDENTENACTIVITEITEN.....	40
5.1	Asosiashon Tienda di Lei.....	40
5.2	UoC Toastmasters Club	40
6	OVERIGE INFORMATIE	42
6.1	Caribisch Juristenblad (CJB).....	42
6.2	Stichting Juridische Documentatie (JURDOC).....	43

1 ALGEMENE INLEIDING

1.1 De University of Curaçao (afgekort: UoC)

De University of Curaçao Dr. Moises da Costa Gomez is opgericht bij Landsverordening Universiteit Nederlandse Antillen van 12 januari 1979 (LUOC, PB 1979, 12). De universiteit, die tot 2013 Universiteit van de Nederlandse Antillen (UNA) heette, is de voortzetting van de op 6 oktober 1970 opgerichte Rechtshogeschool van de Nederlandse Antillen en van de in 1972 opgerichte Antilliaanse Hogere Technische School.

De Rechtshogeschool van de Nederlandse Antillen is destijds gestart vanwege een behoefte aan lokaal opgeleide juristen. Studenten aan de Rechtshogeschool werden aanvankelijk uitsluitend opgeleid voor het kandidaatsexamen Nederlands-Antilliaans Recht. In 1973 is begonnen met een studierichting bedrijfskunde; de Rechtshogeschool werd toen Hogeschool van de Nederlandse Antillen. Sindsdien konden studenten ook een doctoraalexamen Rechtsgeleerdheid en een licentiaat Bedrijfskunde behalen. Uit deze twee opleidingen kwamen uiteindelijk de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (FdR) en de Faculteit der Sociaal-Economische Wetenschappen (SEF) voort. Bij de oprichting van de UNA in 1979 werd de Antilliaanse Hogere Technische School omgezet in de Faculteit der Technische Wetenschappen (FdTW). In 2002 ontstond de Algemene Faculteit (AF). Sinds 2008 maakt de Faculteit Maatschappij- en Gedragswetenschappen (FMG) deel uit van de UNA.

De wettelijke grondslag van de universiteit is te vinden in de Landsverordening University of Curaçao, de LUOC (PB 1985, 43). Deze wet is nadien nog enkele keren gewijzigd, laatstelijk bij PB 2013,96 (inhoudende de naamswijziging).

1.2 De organisatie van de University of Curaçao

De University of Curaçao kent als het ware twee structuren, die weliswaar naast elkaar bestaan, maar ook nauw verweven zijn. Enerzijds is er een bestuurlijke structuur, die onder leiding staat van de rector magnificus. Daarnaast is er een wetenschappelijke structuur. De wetenschappelijke structuur wordt bij de bespreking van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid verder toegelicht.

De dagelijkse leiding van de University of Curaçao is in handen van de rector magnificus, thans dhr. dr. F.B.G. (Francis) de Lanoy. Hij wordt in zijn bestuurs- en beheerstaken ondersteund door het College van Decanen, de algemeen beheerder, en enkele stafdiensten. Normaliter wordt de rector voor een periode van vier jaar benoemd door de Raad van Toezicht van de universiteit en is telkens opnieuw benoembaar.

De Raad van Toezicht bestaat uit drie tot vijf leden en houdt toezicht op het bestuur van de universiteit in zijn geheel en op het beheer daarvan. De rector magnificus legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het bestuur en beheer van de universiteit. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Minister van Onderwijs.

Tot de rechtstreeks onder de rector magnificus ressorterende stafdiensten behoren de stafdienst Human Resources (personeelszaken), de afdeling Kwaliteitszorg (DQA), en de afdeling Student Affairs (SA).

Aan de universiteit zijn, conform de LUOC, enkele medezeggenschapsorganen verbonden: de personeelsraad, de studentenraad en de faculteitsraden.

2 DE FACULTEIT DER RECHTSGELEERDHEID (FdR)

Met ingang van 1 augustus 2001 zijn als gevolg van de Ministeriële Beschikking met Algemene Werking van de 30ste juli 2001, houdende wijziging van de Landsverordening Universiteit van de Nederlandse Antillen (PB 1985, 43), het beheer en de inrichting van de universiteit als geheel en van de faculteiten afzonderlijk ingrijpend gewijzigd.

Ter uitwerking van de algemene regels in de LUOC komt per faculteit een zogeheten Landsbesluit Houdende Algemene Maatregelen (LB-HAM) tot stand. Voor de juridische opleidingen is dit het Landsbesluit Houdende Algemene Maatregelen tot vaststelling van de Regeling onderwijs en examens Faculteit der Rechtsgeleerdheid. In de LB-HAM wordt voorzien in een Onderwijs- en Examenreglement (OER). Voor de juridische opleidingen is dit het Onderwijs- en Examenreglement van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (OER-FdR). De organisatie van de faculteit is verder in het Reglement omtrent de organisatie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid geregeld.

2.1 De decaan

Sinds bovengenoemde wetswijziging is de decaan van de faculteit belast met de algemene leiding. Hij is verantwoordelijk voor het functioneren van de faculteit als geheel en legt verantwoording af aan de rector magnificus. De decaan heeft zitting in het College van Decanen dat de rector magnificus ondersteuning biedt bij de bestuurs- en beheerstaken. De decaan wordt benoemd door de rector magnificus, die voorafgaande aan de benoeming de faculteitsraad hierover hoort (art. 9d LUOC). Het decanaat wordt in het studiejaar 2017-2018 vervuld door mw. prof. mr. F.A.N.J. (Flora) Goudappel.

2.2 De docenten

De faculteit kent zowel docenten die lid zijn van de vaste staf als lokale en internationale gastdocenten.

De vaste staf bestaat momenteel uit negen hoogleraren, een hoofddocent en drie docenten. In de loop van dit studiejaar zal de vaste staf worden uitgebreid. Zij verzorgen vooral de hoofdvakken: algemene rechtsleer, privaatrecht, staatsrecht, bestuursrecht en straf(proces)recht.

De lokale gastdocenten zijn op Curaçao in de praktijk werkzame juristen, die op grond van hun kennis en ervaring colleges verzorgen in bijzondere vakken als het belastingrecht, sociologie van het Caribisch Gebied, het procesrecht enz.

De internationale gastdocenten zijn docenten – vaak hoogleraren van naam en faam – die uit het buitenland komen, meestal van de partneruniversiteiten Erasmus Universiteit Rotterdam, Universiteit Utrecht en Radboud Universiteit Nijmegen en de andere Nederlandse universiteiten, om met name verdiepende vakken te verzorgen.

In totaal zijn circa 60 docenten bij het onderwijs aan de FdR betrokken.

2.3 De program manager

De program manager ondersteunt de decaan en is in het bijzonder belast met het bewaken van de kwaliteit. Zij is ook met het accreditatieproces belast. De program manager is mw. A. (Anastacia) Illidge MBA (a.illidge@uoc.cw).

2.4 Het secretariaat

Het secretariaat van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid wordt gevormd door de office manager en de office assistant:

mw. J.G. (Jarine) Kwidama (office manager)
Telefoon: 7442132
Email: j.kwidama@uoc.cw en fdr@uoc.cw

mw. D.E. (Desi) Lau-Bito (office assistant)
Telefoon: 8442131
Email: d.laubito@uoc.cw en fdr@uoc.cw

2.5 De studieadviseur

In het collegejaar 2016-2017 is een nieuw curriculum ingevoerd. Ten behoeve van de overgang is een ervaren juriste aangetrokken om de studenten individueel te adviseren bij studievragen. Gebleken is dat er naast het beantwoorden van “overgangsvragen” behoefte bestaat aan een studiebegeleider die ook in bredere zin kan adviseren bij studieplanning en andere studie gerelateerde vragen. Met ingang van collegejaar 2017-2018 zal mevr. mr. B. Schrantee een aantal uren per week hiervoor beschikbaar zijn. Spreekuurtijden zullen t.z.t. via blackboard bekend worden gemaakt. Het maken van afspraken is ook mogelijk via: b.schrantee@uoc.cw.

2.6 De wetenschappelijke structuur

Per wetenschapsterrein is een hoogleraar verantwoordelijk voor het onderwijs en onderzoek van zijn of haar sectie. De eindverantwoordelijkheid voor het geheel ligt bij de decaan. In zoverre bestaat er een duidelijke verbinding tussen de wetenschappelijke en de bestuursstructuur.

2.7 De organisatiestructuur

De faculteit is georganiseerd in vier secties:

Sectie algemeen (incl. Europees en Internationaal recht)

mw. prof. mr. F.A.N.J.(Flora) Goudappel	(hoogleraar, tevens sectie-coördinator)
dhr. prof. mr. A.H.A. (Fred) Soons	(0-hoogleraar)
mw. mr. C. (Charlotte) Vogtschmidt	

Vakken behorend bij de sectie algemeen:

- Algemene Rechtsleer (B1)
- Beginselen Internationaal en Europees Recht (B1)
- Integratievak (B1)
- Juridisch Nederlands (B1)
- Juridische Vaardigheden (B1)
- Rechtsgeschiedenis (B1)

-
- Belastingrecht (B2)
 - Internationaal Publiekrecht (B2)
 - Rechtseconomie(B2)
 - Rechtssociologie van het Caribisch Gebied (B2)
 - Europees en Regionaal Recht (B3)
 - Integratievak/ Moot Court (B3)
 - Alternative Dispute Resolution (MA)
 - EU Law in Overseas Territories (Keuzevak)
 - Reflectie op het Recht (MA)

sectie privaatrecht

dhr. prof. mr. F.B.M. (Frank) Kunneman	(0-hoogleraar)
mw. prof. mr. C.J.M. (Carla) Klaassen	(0-hoogleraar)
dhr. prof. mr. F.W.J.M. (Freek) Schols	(0-hoogleraar)
dhr. prof. mr. G.C.C. (Gerard) Lewin	(0-hoogleraar)

Vakken behorend bij de sectie privaatrecht:

- Beginselen Privaatrecht (B1)
- Internationaal Privaatrecht (B2)
- Ondernemingsrecht (B2)
- Personen- en Familierecht (B2)
- Goederenrecht (B2/3, alterneert)
- Verbintenissenrecht (B2/3, alterneert)
- Arbeidsrecht (B3)
- Burgerlijk Procesrecht (B3)
- Erfrecht (Keuzevak)
- Aansprakelijkheid & Verzekering (MA-Capita Selecta)
- Huwelijksvermogens- en Erfrecht (MA-Capita Selecta)
- Verdiepend Ondernemingsrecht (MA-Capita Selecta)
- Verdiepend Goederenrecht (MA-Capita Selecta)
- Corporate Governance (Keuzevak)
- International Trade Law (Keuzevak)

sectie staats- en bestuursrecht (incl. internationaal en belastingrecht) (2 fte)

dhr. prof. mr. L.J.J. (Lodewijk) Rogier	(0-hoogleraar)
dhr. prof. mr. A.B. (Arjen) van Rijn	(0-hoogleraar)
mw. mr. L. (Lisenne) Delgado	(sectie-coördinator)

Vakken behorend bij de sectie staats- en bestuursrecht:

- Beginselen Staats- en Bestuursrecht (B1)
- Bestuursrecht (incl. Bestuursprocesrecht) (B2/3, alterneert)
- Staatsrecht (B2/3, alterneert)
- Bestuurlijk Organisatierecht (MA-Capita Selecta)
- Bestuursprocesrecht (MA-Capita Selecta)
- Mensenrechten (MA-Capita Selecta)
- Rechterlijke Organisatie (MA- Capita Selecta)
- Ambtenarenrecht (Keuzevak)
- Wetgevingsleer (Keuzevak)

sectie strafrecht en criminologie (1,9 fte)

dhr. prof. mr. H. (Hans) de Doelder (0-hoogleraar)
mw. dr. A.D. (Annemarie) Marchena-Slot (sectie-coördinator)
mw. mr. P. (Pascale) Dingemanse

Vakken behorend bij de sectie strafrecht en criminologie:

- Beginselen Straf(proces)recht (B1)
- Materieel Strafrecht (B2/3, alterneert)
- Strafprocesrecht (B2/3, alterneert)
- Financieel strafrecht (MA-Capita Selecta)
- Jeugdstrafrecht (MA-Capita Selecta)
- Verdiepend Materieel Strafrecht (MA-Capita Selecta)
- Verdiepend Strafprocesrecht (MA-Capita Selecta)
- Crimologie (Keuzevak)
- Forensische Psychiatrie (Keuzevak)

In het studiejaar 2017-2018 zijn als gastdocenten verbonden aan de faculteit:

mw. dr. R.M. Allen	drs. ing. J.R.C. Kroon
mw. mr. S. Anthonio	mw. J. Ledeboer
mr. G.A. Bakhuis	prof. mr. C.W. Maris
prof. mr. J. de Boer	mw. mr. M. Meyer
mw. Mr. M. Bos-Mounier	mr. K. Modderman
mw. Mr. A. Broertjes	mw. mr. P. J. Van der Plank
prof. mr. P.P.T. Bovend'Eert	mw. C. Marijs
mr. R.J. de Doelder	mw. Drs. Mr. E. Pieterella
prof. dr. P.A.M. Diekman	mr. G. Rellum
mr. J. Eichhorn	mw. mr. M.E. Ricardo
prof. mr. P. Eijlander	mr. F. Simon
mw. prof. mr. M.E. Footer	dr. M. Snel
mw. drs. P. Schotborgh	
mr. K. Frielink	mw. mr. G.B. Steward
mw. mr. M. van Gestel	mr. dr. drs. J. Sybesma
mr. R. van den Heuvel	mr. J. Verbaan
mw. mr. W. (Ineke) A. de Hondt	mr. L. Voigt
prof. mr. J. Jansen	
mw. mr. J. Job	
mw. mr. L.J.V. Wall MSc	
prof. mr. H. O. Kerkmeester	mw. mr. dr. J.C. de Wit
prof. dr. F.A.M.M. Koenraadt	dr. W. van der Woude
	mw. mr. S. van der Zee
	prof. mr. S.E. Zijlstra

2.8 De faculteitsraad

De faculteitsraad is het medezeggenschapsorgaan van de faculteit. De decaan heeft daarin formeel geen zitting; wel vergadert de faculteitsraad naar wederzijdse behoefte regelmatig met de decaan. De faculteitsraad kan gevraagd maar ook ongevraagd adviezen uitbrengen aan de decaan. De zetels in de faculteitsraad zijn voor 2/3 bestemd voor leden van de wetenschappelijke staf; verder hebben daarin twee leden van de ondersteunende staf (program manager en office manager) zitting en tenminste twee studenten. Het streven is om een studentenvertegenwoordiger per fase, Bachelor 1, Bachelor 2/3, en Master, in de faculteitsraad te hebben. Lokale en internationale gastdocenten worden standaard uitgenodigd om aan de vergaderingen deel te nemen. De bevoegdheden van de faculteitsraad zijn geregeld in de LUOC en in het Faculteitsreglement. De voorzitter wordt gekozen door de leden van de faculteitsraad. De faculteitsraad wordt in ieder geval geraadpleegd over wijzigingen in het OER-FdR en over benoeming van de decaan.

2.9 De examencommissie

Er is een examencommissie voor de bachelor- en masteropleiding die bestaat uit tenminste drie (en maximaal vijf) leden, die door de decaan worden aangewezen. De taken en bevoegdheden van de commissie staan in het Onderwijs- en Examenreglement van de faculteit (OER-FdR). De commissie beslist over de toelating tot de opleiding, het verlenen van vrijstellingen en is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van examens (onverminderd de taak en bevoegdheid van de vakexaminatoren). Tevens adviseert zij de decaan bij de adviezen aan de rector over studieduurverlengingsverzoeken en beslist zij over verzoeken strekkend tot afwijking van het geregelde in het OER-FdR. Tot deze verzoeken behoren nadrukkelijk ook alle aanvragen van studenten met functiebeperkingen strekkend tot het treffen van een voorziening of alternatieven t.b.v. tentamenvormen of aanpassingen van het onderwijs.

Alle verzoeken gericht aan de examencommissie dienen gemotiveerd ingediend te worden bij mw. A. (Anastacia) Illidge, MBA, de secretaris van de examencommissie (a.illidge@uoc.cw). Verzoeken dienen voorzien te zijn van de volgende gegevens: naam, telefoonnummer, email en progressnummer (voor reeds ingeschreven studenten).

2.10 Klachten en Commissie van Beroep

Er is een algemene Klachtenregeling ten behoeve van studenten UoC 2016 waarin regels en richtlijnen voor het inbrengen en afhandelen van allerlei soorten klachten door studenten staan. Daarin is ook steeds aangegeven tot wie de student zich moet richten afhankelijk van het type klacht (over toelating, organisatie van het onderwijs, het onderwijs zelf, danwel ongewenst gedrag).

Voor het indienen van een klacht over de uitslag van een tentamen of over een beoordeling van een examen(onderdeel) door de examencommissie bestaat de mogelijkheid een beroepschrift bij de Commissie van Beroep in te dienen (art. 23.1 LUOC). Dit beroepschrift moet bij het secretariaat van de Rector Magnificus ingediend worden:

University of Curaçao
Jan Noorduynweg 111
Postbus 3059
Secretarial Office:
mw. L. (Louëlla) Blijden-Boelbaai
Email: l.blijden@uoc.cw

2.11 Toetsing

Toetsing gaat over het meten van de realisatie van doelstellingen in casu de studievoortgang betreffend. Voor de opleidingen Recht (Bachelor en Master) heeft de faculteit doelstellingen en eindkwalificaties over kennis en vaardigheden opgesteld die aansluiten op de internationaal erkende Dublin-descriptoren en bij het Domeinspecifiek Referentiekader WO Rechtsgeleerdheid (zie ook paragraaf 3.5). De eindkwalificaties zijn per onderwijseenheid (op vakniveau) vertaald in leerdoelen, die in de vakbeschrijvingen staan (zie hoofdstuk 7). De toetsen per onderwijseenheid dienen daarom qua inhoud en vorm aan te sluiten op de leerdoelen, het niveau, de onderwijsvorm, het voorgeschreven materiaal en de leeractiviteiten van het desbetreffende vak. De kern van het toetsbeleid betreft de beschrijving van de logische relaties tussen de eindkwalificaties van de studie (en onderwijseenheden), de leerdoelen (van de vakken) en de verschillende toetsvormen (bij die onderwijseenheden).

De regels omtrent toetsing zijn neergelegd in het voor de faculteit geldende Onderwijs- en Examenreglement en wel in hoofdstuk 6 uit het (Algemene) Deel A en in Hoofdstuk 7 uit het (Opleidingsspecifieke) Deel B (art. 8.1 en 8.2 deel B, OER-FdR 2016). Het OER-FdR wordt jaarlijks gepubliceerd op Blackboard. Hierna volgt een beschrijving van de belangrijkste facetten van toetsing.

2.11.1 Regelgeving van examens

De Bacheloropleiding Recht wordt afgesloten met een bachelorexamen, de Masteropleiding Recht met een masterexamen. De examens bestaan uit het geheel van toetsen van de verschillende onderwijseenheden (vakken en zelfstandige praktische opdrachten, zoals scripties). Een examen is pas behaald wanneer het totaal van alle toetsen (tentamens en andere praktische toetsen) is gewaardeerd met een 'voldoende' of met een cijfer van zes of hoger. De beoordeling van elke toets geschiedt door het toekennen van een cijfer in de schaal van 1 tot en met 10 of door toekenning van voldoende of onvoldoende (art. 6.9, deel A en art. 8.1 deel B OER-FdR2016).

2.11.2 Wijze van toetsing

De faculteit gebruikt overwegend summatieve toetsen gericht op indicering van studievoortgang. Deze toetsen kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden afgenomen en kunnen worden gesplitst in deelttoetsen. De toetsen kunnen geheel of gedeeltelijk worden vervangen door één of meer praktische toetsen en hebben betrekking op de verplichte studiestof. Ofschoon eerder niet uitsluitend met schriftelijke tentamens werd gewerkt, is er in de nieuwe programma's van de bachelor- en masteropleiding 2016 nadrukkelijk meer ruimte ingebouwd voor praktische toetsen, zoals schrijf- en spreekopdrachten.

De toetsvormen die gebruikt worden bij de verschillende onderwijseenheden zijn beschreven in de vakbeschrijvingen (zie hoofdstuk 7). Deze worden tevens gepubliceerd op Blackboard. De docent geeft bij de start van het vak, binnen twee weken, aan op welke wijze getoetst wordt, hoe de verschillende toetsvormen bijdragen aan het eindcijfer voor het vak en hoe herkansing voor de (eind)toets(en) eruit ziet. Eventuele wijzigingen van en aanvullingen op de toetsvorm(en) bij een onderwijseenheid zijn slechts mogelijk in de

eerste twee weken na aanvang van de colleges van een vak (volgens de regels van het OER-FdR).

2.11.3 De toetsvormen

Binnen het onderwijs worden mondelinge en schriftelijke tentamens onderscheiden van andere praktische toetsen, zoals schrijf- en spreekopdrachten. (Art. 8.1 lid 1, deel B OER-FdR2016).

Tentamens en andere praktische toetsen

Schriftelijke en mondelinge tentamens worden afgenomen door middel van open vragen en/of casus met het doel kennis, inzicht en toepassing te meten. Op de vaardighedenvakken na toetsen alle vakken aan de hand van schriftelijke tentamens.

De andere praktische toetsen bestaande uit schriftelijke opdrachten en/of mondelinge presentaties worden in de specifieke vaardighedenvakken toegepast maar ook ten behoeve van de vaardighedencomponenten in de (hoofd)vakken. De toepassing van kennis en inzicht, naast oordeelsvorming en communicatie worden hiermee getoetst. Ook laat een aantal vakken tussentijdse opdrachten maken waarbij kennis, analyse en oordeelsvorming op de voorgrond staat.

Deelname aan schriftelijke en/of mondelinge opdrachten kan verplicht gesteld worden als voorwaarde voor deelname aan een ander onderdeel van de toetsing (bv. een schriftelijk tentamen) bij een vak.

Scripties

De procedure, beoordeling en herkansingsmogelijkheden bij bachelor- en masterscripties staan uitvoerig beschreven in de scriptiehandleiding en het Onderwijs- en Examenreglement van de faculteit (art. 7.1, deel B OER-FdR2016). De faculteit heeft voor bachelorstudenten een apart scriptietraject ingevoerd, waarbij enkele colleges worden aangeboden. Masterstudenten kunnen begindatum en onderwerp van het scriptietraject vrij kiezen.

Stages

Studenten kunnen ervoor kiezen om gedurende de Bachelor- of Masteropleiding stage te lopen bij bedrijven. De faculteit juicht het opdoen van werkervaring door middel van een stage toe, doch studenten zijn hiertoe niet verplicht. Indien een student besluit om stage te lopen bij een bedrijf en deze stage als een keuzevak in de opleiding wil inbrengen, dan dient de student hiertoe een verzoek te richten aan de stagecoördinator. De stagecoördinator beoordeelt of de beoogde stage en stageplek voldoende garanties bieden voor een juridisch verantwoorde invulling van de stage en goede begeleiding van de studentstagiaire.

Als stageplek komen diverse bedrijven, organisaties en instellingen in aanmerking, voor zover deze aan voormelde voorwaarden kunnen voldoen. De stage duurt minimaal vijf weken op basis van een volledige werkweek of daarmee vergelijkbare periode in deeltijd.

Werkzaamheden voor de *Tienda di Lei* kunnen als stage worden aangemerkt wanneer de student ten minste vijf verschillende zaken van gemiddelde moeilijkheidsgraad heeft behandeld.

Voorts moeten studenten voor het mogen inbrengen van de stage als keuzevak in de opleiding een stageverslag indienen ter beoordeling door de stagecoördinator. Het stageverslag heeft een omvang van minimaal 2500 en maximaal 5000 woorden (zonder

noten, inhoudsopgave, literatuurlijst, bijlagen enz., die buiten beschouwing worden gelaten).

Het stageverslag wordt beoordeeld met een 'voldoende' of 'onvoldoende' door de stagecoördinator. Indien het stageverslag onvoldoende wordt bevonden krijgt de student eenmaal de gelegenheid om het te verbeteren. Wordt het verslag wederom onvoldoende bevonden, dan wordt geen verdere herkansing geboden.

Nadere informatie omtrent de bachelorstage en het inbrengen van de stage als keuzevak is te vinden in de vakbeschrijving en het OER-FdR. Stagecoördinator is mw. mr. L. Delgado.

2.11.4 Kwaliteit: valide, transparant en betrouwbaar toetsen

De faculteit biedt toetsen aan die transparant, valide en betrouwbaar zijn. Er wordt gewerkt met standaardvoorbladen van tentamens. Voorafgaand aan een tentamen wordt een proeftentamen verstrekt aan studenten (mogelijk een oud tentamen). Ook worden antwoordindicaties voor een vak opgesteld en beschikbaar gesteld. Sinds het tweede semester van 2015-2016 is het gebruik van toetsmatrijzen geïntroduceerd bij vakken die werden gegeven door de leden van de vaste staf. In een toetsmatrijs wordt de spreiding in de schriftelijke toets van de opgaven over de beoogde leerdoelen van een vak inzichtelijk gemaakt; daarmee wordt het borgen van de kwaliteit van de toetsen verder gefaciliteerd. In het academisch jaar 2017-2018 wordt het gebruik van toetsmatrijzen gefaseerd ingevoerd bij alle vakken.

Sinds het studiejaar 2011-2012 worden schriftelijke tentamens en opdrachten (m.u.v. scripties) 'blind' afgenomen. Dat betekent dat de student alleen zijn progressnummer op het werk opgeeft, waardoor zijn identiteit voor de docent niet zichtbaar is. Mondelinge toetsen worden afgenomen in aanwezigheid van een deskundige derde.

Studenten weten voorafgaande aan de toets, op welke wijze getoetst wordt, hoe en waarop zij beoordeeld worden (transparantie). Dit wordt daarom duidelijk van tevoren aan de studenten gecommuniceerd door beschikbaarstelling van proeftentamens en het houden van responsiecolleges.

De toetsen zijn representatief voor het niveau en de inhoud van het gegeven vak (validiteit). Dit betekent onder andere dat ieder belangrijk onderwerp uit de leerstof in de toets aan bod moet komen en dat zowel kennis als ook analytisch vermogen getoetst wordt.

De toets is betrouwbaar met name doordat vragen en opdrachten duidelijk zijn, de toets lang genoeg is om toevalstreffers te beperken, beoordelingscriteria en beoordelingsmethode duidelijk zijn en de beoordeling objectief en consistent geschiedt. De betrouwbaarheid (consistentie) van toetsen wordt ook zoveel als mogelijk bewerkstelligd door goede randvoorwaarden bij de afname te scheppen, de afname te standaardiseren en docenten en surveillanten vooraf te instrueren. De beoordeling vindt plaats met behulp van vooraf opgestelde antwoordmodellen en beoordelingscriteria.

Kwaliteitsborging

De examencommissie bepaalt in overleg met de decaan het toetsbeleid. In principe is de (gast-)docent die een vak verzorgt tevens vakexaminator en uit dien hoofde verantwoordelijk voor de toetsvorm en -inhoud. De opzet van een vak komt in samenspraak met de sectiecoördinator tot stand.

De examencommissie houdt toezicht op de borging van het toetsbeleid. Elk tentamen wordt vooraf binnen de secties collegiaal getoetst, danwel aan een externe inhoudsdeskundige voorgelegd; beide in het kader van een 'peer review'; sinds het

studiejaar 2016-2017 wordt in het kader van die 'review' tevens de toetsmatrijs meegezonden.

In het studiejaar 2016-2017 is er binnen de vaste staf een derde steekproef gehouden over de beoordeling van bachelor- en masterscripties.

Zowel vakken als tentamens worden tevens door studenten geëvalueerd na respectievelijk na afloop van het vak en na afloop van het tentamen. De decaan neemt hier kennis van en neemt voor zover daar aanleiding toe is verdere maatregelen.

Toetsperiodes

Met ingang van academisch jaar 2016-2017 is elk semester in twee blokken opgedeeld. Daardoor is er telkens halverwege, na de eerste zes of zeven collegeweken, een studievrije week gevolgd door een toetsweek ingepland (voor semester 1 in oktober 2017; voor semester 2 in maart 2018). Vakken die in gecomprimeerde vorm worden gedoceerd in het eerste blok van een semester kunnen hierdoor sneller getoetst worden, terwijl ook tussentijdse opdrachten van vakken die een semester lang lopen en de afsluiting van het derdejaars bachelor 'Moot court' in zo'n week georganiseerd worden. Aan het eind van elk semester (sem. 1: januari 2018; sem. 2: mei/juni 2018) zijn de toetsingsperioden langer, omdat dan een groter aantal toetsen plaatsvindt.

Schriftelijke herkansingen van tentamens worden, tenzij anders is bepaald voor een vak, georganiseerd in de periode juli/augustus. Indien een verplicht programmaonderdeel eens per twee jaar wordt aangeboden (zogenaamde alternerende vakken), wordt in het jaar waarin geen onderwijs wordt gegeven in het vak, een schriftelijke herkansing aangeboden en een mondelinge herkansing (zie art. 8.1, deel B OER-FdR2016).

Herkansingen en geldigheid (deel)resultaten

Een schriftelijk tentamen, waarvoor een voldoende is behaald, kan niet opnieuw worden afgelegd. Ook mondelinge toetsen waarvoor een voldoende is behaald kunnen niet opnieuw worden afgelegd.

Het behaalde resultaat bij een praktische deelttoets van een onderwijseenheid is geldig voor het eindcijfer van die onderwijseenheid, in zowel de eerste toetsronde alsmede in de bij die onderwijseenheid behorende herkansing(en); daarna komt het te vervallen. Praktische (deel)toetsen waarvoor een voldoende is behaald kunnen niet opnieuw worden afgelegd.

Resultaten van facultatieve 'credit'opdrachten (die voor maximaal een halve bonuspunt (0,5) gelden voor het eindcijfer van een vak) tellen één academisch jaar mee; daarvoor wordt geen herkansing geboden.

2.11.5 Tot slot

Indien een student niet voldoet aan de voorkennisvereiste(n) voor een onderwijseenheid, dient hij/zij toestemming te vragen van de examencommissie, voorafgaand aan (deelname aan) de toets(en) van de onderwijseenheid. Deelname is alleen geoorloofd wanneer de examencommissie toestemming verleent.

2.12 Relevante reglementen

De relevante reglementen voor de student zijn:

- Onderwijs- en examenreglement Faculteit der Rechtsgeleerdheid 2017 (OER-FdR2017) (op blackboard)
- Tentamen- en Fraudereglement UNA 2006 (op blackboard)

-
- Landsverordening University of Curaçao Dr. Moises da Costa Gomez (LUOC) (zie www.uoc.cw)
 - Bestuurs -en Beheersreglement UoC (op blackboard)
 - Beleidsnotitie studeren met een functiebeperking UoC 2014 (op blackboard)
 - Studentenstatuut 2017 (op blackboard)
 - Klachtenregeling studenten UoC 2016 (op blackboard)

3 STUDEREN AAN DE FdR

3.1 De onderwijsprogramma's

De FdR biedt zowel een Bachelor Recht als een Masteropleiding Recht aan op WO-niveau. Het programma van deze opleidingen is sterk op de Nederlandse onderwijsprogramma's georiënteerd. Daarvoor bestaan verschillende redenen. De opleiding moet niet alleen aansluiten op de voormalige Antilliaanse maar zo veel mogelijk ook op de Nederlandse beroepenmarkt. De Bacheloropleiding dient niet alleen toegang te geven tot de eigen Masteropleiding van de University of Curaçao, maar ook tot de in Nederland aangeboden juridische masters. Dergelijke aansluiting op de Nederlandse masterprogramma's wordt momenteel geboden door de Erasmus Universiteit Rotterdam, Radboud Universiteit Nijmegen en de Universiteit Leiden. Het recht wordt weliswaar in de eerste plaats benaderd vanuit de eigen Curaçaose en overige voormalige Antilliaanse regelgeving, maar die is in zo sterke mate op de Nederlandse gebaseerd, dat ook het Nederlandse recht in de opleiding een prominente rol speelt. Bovendien wordt naast eigen literatuur ook in sterke mate gebruik gemaakt van literatuur die is ontwikkeld ten behoeve van het Nederlandse onderwijs.

Het aan de opleidingen ten grondslag liggende bachelor/master-systeem (Ba/Ma) wordt tegenwoordig in geheel Europa gebruikt, wat internationale uitwisselingen vergemakkelijkt en de internationale erkenning van de diploma's ten goede komt.

Door het met goed gevolg afsluiten van de Bacheloropleiding wordt de graad verkregen van Bachelor of Law. Wie deze graad heeft behaald mag de letters LLB achter zijn/haar naam te plaatsen. De succesvolle afronding van de Masteropleiding geeft recht op de titel meester in de rechten, aangeduid door de letters mr. voor de naam, of de letters LLM er achter te plaatsen.

De opleidingen recht zijn in het voorjaar 2017 door de QANU (Quality Assurance Netherlands Universities) gevisiteerd. De QANU heeft op basis van het kwaliteitskader voor bestaande opleidingen van de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie) een positief advies aan de NVAO uitgebracht. De NVAO zal in de tweede helft van 2017 de opleidingen officieel beoordelen op basis van dit advies, hetgeen ook op de website van de NVAO zal worden vermeld en op basis waarvan de kwaliteitsstempel van de NVAO op de afstudeerbullen kan worden geplaatst. In 2012 zijn de opleidingen al eerder positief beoordeeld door de NVAO.

Met ingang van het studiejaar 2016-2017 zijn de onderwijsprogramma's van de FdR grondig herzien. Dit is om verschillende redenen gebeurd. Zo is er een zwaarder accent komen te liggen op het verwerven van praktische vaardigheden die onontbeerlijk zijn om als afgestudeerd jurist in een professionele omgeving goed te kunnen functioneren. Een Taalprogramma Nederlands maakt daarvan onderdeel uit. De Master kent sindsdien de volgende afstudeerrichtingen: Privaatrecht, Staats- en bestuursrecht en Strafrecht, zodat de student in staat is in het laatste jaar van zijn/haar studie de eigen voorkeuren sterker te volgen en een vakkenpakket te kiezen dat voorsorteert op toekomstige professionele ambities. Met de herziening wordt tevens bereikt dat de inhoud van de studie als geheel voldoet aan de recente aangepaste eisen die in Nederland gelden om zonder nadere examens toegang te krijgen tot de togaberoepen. De Nederlandse universiteiten hebben daartoe onderling een convenant gesloten. De FdR streeft ernaar zich hierbij aan te sluiten, zodat UoC-alumni in alle delen van het Koninkrijk op gelijke wijze toegang hebben tot de juridische beroepen. Last but not least biedt de FdR een aantal vakken in het Engels aan,

zodat de FdR rechtstreeks kan deelnemen aan het Europese studentenuitwisselingsprogramma ERASMUS+.

De herziene onderwijsprogramma's zijn met ingang van het studiejaar 2016-2017 in één keer ingevoerd, zodat alle studenten kunnen meeprofiteren van de voordelen van de nieuwe programma's. De programma's gingen vergezeld van overgangsregelingen, waarmee een soepele overgang tussen de oude en de nieuwe situatie gewaarborgd was. Uitgangspunt daarbij was dat studenten geen nadelen ondervinden van de invoering van de nieuwe programma's.

3.2 De Onderwijs- en Examenregeling (OER)

De gang van zaken rondom de examens en ook rond het onderwijs wordt beheerst door de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Aan de OER kunnen medewerkers en studenten rechten en plichten ontleen die bij verschillende facetten van het onderwijs en bij de examinering van belang zijn. Studenten worden geacht de OER en de daarin vervatte regels te kennen.

De OER en eventuele tussentijdse wijzigingen worden vastgesteld door de decaan, nadat de Faculteitsraad is gehoord, en op de website van de FdR geplaatst. Tussentijdse wijzigingen van de OER worden eveneens via blackboard aan de studenten bekend gemaakt.

De OER is van hogere rang dan deze Studiegids. In het geval dat deze Studiegids informatie bevat die in strijd is met regels uit de OER, hebben de regels uit de OER voorrang.

De UoC werkt intern aan harmonisatie van de onderwijs- en examenregels. Dit zal resulteren in een OER met een centraal deel, met algemene regels die voor alle faculteiten gelijkluidend zullen zijn (OER-UoC) een faculteitsspecifiek deel, met regels specifiek over - in ons geval - het onderwijs aan de FdR (OER-FdR).

Met ingang van het academisch jaar 2016-2017 is de OER die de faculteit gebruikt in anticipatie op deze ontwikkelingen anders van opzet dan voorheen. Er is een deel met algemene regels (deel A) en een deel met meer (faculteits)specifieke regels voor het onderwijs aan de FdR (deel B). Zodra de UoC-brede harmonisatie is afgerond, wordt deel A vervangen door het OER-UoC. Alleen nog deel B en de wijzigingen daarop zullen vanaf dat tijdstip telkens voorafgaand aan een nieuw academisch jaar door de decaan van de FdR worden vastgesteld.

3.3 Omvang van de onderwijsprogramma's

De zwaarte van de studieprogramma's en de afzonderlijke onderdelen daarvan (vakken, vaardigheden, scripties) wordt uitgedrukt in studiepunten volgens het European Credit Transfer System (ects). Eén ects staat gelijk aan een studiebelasting van 28 uur.

De Bacheloropleiding duurt drie studiejaren (zes semesters). Elk jaar bestaat uit 60 ects. De gehele Bachelor heeft een omvang van 180 ects. Eén studiejaar staat gelijk aan een studiebelasting van 1680 uur.

De Masteropleiding sluit aan op de Bacheloropleiding en duurt één studiejaar. Het masterjaar bestaat uit 60 ects met een studiebelasting van 1680 uur.

Een afgeronde rechtenopleiding bestaat uit een bachelor én een master, met een totale studiebelasting van 240 ects oftewel 6720 uren.

3.4 Indeling van een studiejaar

De studiejaar zijn verdeeld in elk twee semesters. Het eerste semester loopt van eind augustus tot en met december, het tweede van eind januari tot en met juni. Ongeveer halverwege het semester is een collegevrije periode van twee weken ingebouwd, die bedoeld is voor zelfstudie, tussentijdse toetsen en praktische opdrachten. Beide semesters eindigen met een tentamenperiode. De mogelijkheid wordt geboden om een semester aan een buitenlandse universiteit te volgen (zie onder 3.12).

De faculteit biedt uitsluitend een voltijdsprogramma aan. Zij probeert echter zo veel mogelijk rekening te houden met de situatie van studenten die naast hun studie werken. Colleges worden uitsluitend na 13.00 uur gegeven, en bij voorkeur na 15.00 uur. De laatste colleges eindigen om 21.00 uur.

3.5 De doelstellingen van de opleiding

De doelstellingen van de opleidingen die aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid worden aangeboden, worden uitgedrukt in zogenaamde eindkwalificaties. Deze eindkwalificaties geven aan welk werk- en denkniveau en welke kennis en professionele vaardigheden mogen worden verwacht van iemand die de opleiding met goed gevolg heeft afgerond. Voor de Bachelor- en Masteropleiding gelden verschillende eindkwalificaties.

3.5.1 Eindkwalificaties Bachelor Recht

Doelstellingen bacheloropleiding

De bacheloropleiding heeft als doel juristen op te leiden met een brede wetenschappelijke vorming in het recht die hen in staat stelt om effectief met het recht om te gaan. Daartoe hebben zij kennis en inzicht verworven in de positie van de rechtswetenschap tussen andere maatschappijwetenschappen. Zij hebben tevens kennis en vaardigheden opgedaan die hen in staat stellen om adequaat en snel met de diversiteit en nieuwe ontwikkelingen in het recht om te gaan, die zij moeten kunnen plaatsen in de maatschappelijke, historische en economische context van het recht.

De algemene doelstelling is gespecificeerd in de volgende eindkwalificaties die de beoogde competenties van de afgestudeerde bachelor geven.

Eindkwalificaties Bachelor

Kennis en inzicht (recente kennis kunnen plaatsen)

- De afgestudeerde bachelor kent en beheerst de centrale begrippen en de systematiek van het recht, alsmede de grondslagen en beginselen van het rechtssysteem. (EK1)
- De afgestudeerde bachelor kan de rechtsregels behorende tot de algemene en specifieke onderdelen van het privaatrecht, het strafrecht en het staats- en bestuursrecht (inclusief het met die onderdelen verbonden procesrecht), alsmede de rechtsregels behorende tot het internationaal en Europees recht grondig beschrijven, analyseren en plaatsen in het samenhangend geheel van het recht. De afgestudeerde kan in dat verband de relatie tussen het nationale, internationale en Europese niveau beschrijven en analyseren, waartoe tevens de relatie tussen de binnen het Koninkrijk der Nederlanden geldende rechtssstelsels behoort. (EK2)

- De afgestudeerde bachelor heeft een grondige kennis van de methodologische, theoretische en filosofische achtergronden van het recht, evenals van de historische ontwikkeling, grondbeginselen en systematiek van het recht. (EK3)
- De afgestudeerde bachelor heeft kennis van de sociaalwetenschappelijke en economische inzichten omtrent de werking van het recht, de rol van het recht in de samenleving en de mogelijkheden en beperkingen van het recht als beleidsinstrument. (EK4)

Toepassen kennis en inzicht (professionele benadering, argumenteren en oplossen)

- De afgestudeerde bachelor kan juridische literatuur, wet- en regelgeving en jurisprudentie in hun onderlinge verhouding kritisch analyseren en beoordelen. Hij/zij is in staat de snelle ontwikkelingen in het recht bij te houden en te plaatsen in de context waarin het recht plaats vindt. (EK5)
- De afgestudeerde bachelor kan een juridisch vraagstuk kritisch analyseren met behulp van de rechtsregels en rechtspraak, zoeken naar nieuwe oplossingen en op basis daarvan een gefundeerd advies geven. (EK6)

Oordeelsvorming (verzamelen, interpreteren gegevens, oordeel vormen op basis van maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische aspecten)

- De afgestudeerde bachelor kan bij eenvoudige juridische of maatschappelijke vraagstukken met juridische aspecten op methodologisch verantwoorde manier een juridische probleemstelling formuleren, informatie verzamelen, analyseren en interpreteren en een oordeel geven dat mede gebaseerd is op sociaalwetenschappelijke en economische inzichten. (EK7)
- De afgestudeerde bachelor betreft bij zijn argumentatie de maatschappelijke rol van het recht, de ethische en maatschappelijke aspecten van zijn beroep(suitoefening). Hij is in staat inzichten uit andere disciplines in de argumentatie te betrekken en in zijn betoog feiten en meningen duidelijk te onderscheiden. (EK8)

Communicatie (informatie overbrengen op zowel vakgenoten als het publiek)

- De afgestudeerde bachelor kan op heldere wijze schriftelijk en mondeling een juridisch betoog, advies of onderzoek presenteren aan een juridisch en niet-juridisch publiek. Hij kan in een juridisch debat van een gemiddelde moeilijkheidsgraad met kracht van argumenten een positie verwoorden. (EK9)

Leervaardigheden (voldoende leervaardigheden om een vervolgstudie met een autonoom karakter te volbrengen)

- De afgestudeerde bachelor heeft zich voldoende academische vaardigheden eigen gemaakt waardoor hij in staat is succesvol de master te volgen en af te ronden of een andere academische studie te ondernemen, waarbij een zelfstandige en kritische studiehouding wordt vereist. (EK10)

3.5.2 Eindkwalificaties Master Recht

Doelstellingen masteropleiding

De masteropleiding heeft tot doel om op basis van de bacheloropleiding een verbreding en verdieping van kennis van de verschillende rechtsgebieden te geven met inzicht in hun plaats binnen het samenhangend rechtssysteem. Hierbij is reflectie op de grenzen en

betrekkelijkheid van het recht als onderdeel in de maatschappelijke context een belangrijke vaardigheid. Tevens wordt beoogd de methodologische en juridisch professionele vaardigheden te verdiepen. De master geeft de mogelijkheid tot specialisatie op een rechtsgebied.

De algemene doelstelling is gespecificeerd in de volgende eindkwalificaties die de beoogde competenties van de afgestudeerde bachelor geven.

Eindkwalificaties Master

Kennis en inzicht (recente kennis kunnen plaatsen)

- De afgestudeerde master kan zelfstandig het geldende recht, passend bij zijn/haar specialisatie, de systematiek en de methodologische aspecten ervan beschrijven, analyseren en beoordelen. (EK1)
- De afgestudeerde master kan zelfstandig het geldende recht passend bij zijn/haar specialisatie in relatie brengen met het nationale, internationale en Europese niveau, waartoe tevens de relatie tussen de binnen het Koninkrijk der Nederlanden geldende rechtstelsels behoort. (EK2)
- De afgestudeerde master kan zelfstandig de samenhang tussen het geldend recht passend bij zijn specialisatie en inzichten van relevante maatschappijwetenschappelijke disciplines analyseren en beoordelen. (EK3)

Toepassen kennis en inzicht (professionele benadering, argumenteren, oplossen)

- De afgestudeerde master kan zelfstandig juridische teksten, passend bij zijn specialisatie analyseren, kritisch beoordelen en plaatsen in de maatschappelijke context. (EK4)
- De afgestudeerde master is in staat te reflecteren op nieuwe ontwikkelingen op het terrein van zijn specialisatie en deze te plaatsen in het bestaande rechtssysteem. (EK5)
- De afgestudeerde master kan zelfstandig juridische vraagstukken, passend bij zijn/haar specialisatie analyseren en beoordelen in Curaçaose, Nederlandse en Europese context. (EK6)
- De afgestudeerde master kan zelfstandig binnen een bepaalde tijdspanne een juridisch gefundeerd advies geven over juridische vraagstukken passend bij zijn/haar specialisatie. (EK7)
- De afgestudeerde master kan samenwerken met andere disciplines bij het aandragen van oplossingen voor een juridisch vraagstuk of een maatschappelijk vraagstuk met juridische aspecten. (EK8)
- De afgestudeerde master kan zelfstandig een visie vormen op de maatschappelijke rol van het recht van zijn specialisatie. Hij/zij kan inzichten van andere disciplines in die visie betrekken. (EK9)

Oordeelsvorming (verzamelen, interpreteren gegevens, oordeel vormen op basis van sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische aspecten)

- De afgestudeerde master kan wetenschappelijk onderzoek opzetten, uitvoeren en verantwoorden en op basis daarvan een gefundeerde eigen visie geven. (EK10)
- De afgestudeerde master kan zelfstandig in zijn/haar oordeelsvorming ethische en rechtsfilosofische perspectieven betrekken. (EK11)

Communicatie (informatie overbrengen op zowel vakgenoten als publiek)

- De afgestudeerde master kan zelfstandig een verantwoord wetenschappelijk onderzoek doen in zijn specialisatie en juridische adviezen, zowel schriftelijk als mondeling presenteren aan een juridisch en aan een niet-juridisch publiek. (EK12)
- De afgestudeerde master kan in een juridisch debat met kracht van argumenten een positie verwoorden. (EK13)

Leervaardigheden (voldoende leervaardigheden om een vervolgstudie met een autonoom karakter te volbrengen)

- De afgestudeerde master kan zelfstandig op zijn/haar leerproces reflecteren, nieuwe ontwikkelingen in het relevante rechtsgebied signaleren en zich eigen maken en kan een wetenschappelijke vervolgstudie aangaan. (EK14)

3.6 Opbouw van de programma's

3.6.1 Bachelor 1

Het eerste jaar van de Bacheloropleiding (aangeduid als Propedeuse of Bachelor 1) heeft een inleidend karakter. De student maakt kennis met de denkwereld van het recht, de algemene begrippen van het recht en de belangrijkste onderdelen van het recht en leert een aantal voor de jurist onmisbare vaardigheden. De Bachelor 1 moet uiterlijk binnen twee jaar zijn afgerond.

Het eerste Bachelorjaar omvat de volgende vakken (in ects):

- Algemene Rechtsleer (8)
- Beginselen Privaatrecht (8)
- Beginselen Staatsrecht (4)
- Beginselen Bestuursrecht (4)
- Beginselen Straf(proces)recht (8)
- Beginselen Internationaal en Europees recht (6)
- Rechtsgeschiedenis (4)
- Juridische Vaardigheden(6)
- Juridisch Nederlands (4)
- Integratievak (8)

Studierooster B1

Jaar 1 semester 1 (B 1)	Ects	Jaar 1 semester 2 (B 1)	Ects
Algemene Rechtsleer	8	Beginselen Privaatrecht	8
Beginselen Straf(proces)recht	8	Beginselen Bestuursrecht	4
Juridische Vaardigheden	4+2 (individuele schrijfpdracht/ annotatie)	Beginselen Internationaal en Europees recht	6
Juridisch Nederlands	4	Integratievak	4+2+2 (collectieve schrijfpdracht + presentatie als

			groep, inclusief peer review)
Beginselen staatsrecht	4	Rechtsgeschiedenis	4
	30		30

3.6.2 Bachelor 2 en Bachelor 3

Aan de Bachelor 2 mag worden begonnen wanneer van de Bachelor 1 minimaal veertig (40) ects zijn behaald en bovendien voor de vakken Algemene Rechtsleer, Juridische Vaardigheden en Juridisch Nederlands een voldoende is behaald. In dat geval mogen in de Bachelor 2 maximaal twintig (20) ects worden behaald, mits wordt voldaan aan de specifieke, vakgebonden voorkennisvereisten, zie ook de Doorstroomregeling in 3.9.

Het tweede en het derde jaar van het bachelorprogramma bouwen voort op de basiskennis die in het eerste jaar is opgedaan. Het gaat er in deze jaren om dat de student de kennis verwerft op een groot aantal rechtsgebieden, waarover elke jurist ten minste in den brede moet beschikken om zijn professie waar te kunnen maken. De hoofdrechtsgebieden worden compleet behandeld. Daarnaast komt een groot aantal specialistische rechtsgebieden aan de orde, die eveneens tot de toolkit van de all round jurist moeten worden gerekend. Praktische vaardigheden worden geoefend in de vorm van schrijfopdrachten, presentaties, een integratievak in combinatie met moot court en een scriptie. Het lopen van een stage behoort tot de mogelijkheden. De praktische vaardigheden worden als vakken behandeld. Ze moeten in het desbetreffende semester binnen de gestelde tijd worden afgerond. Wetenschappelijke vaardigheden worden ontwikkeld door middel van schrijfopdrachten en het schrijven van een bachelorscriptie.

Het tweede en derde jaar vormen gescheiden jaren met van elkaar gescheiden semesters. Elk jaar heeft zijn eigen opbouw en vakkenpakket. Wel is het zo dat de hoofdvakken (A) Verbintenissenrecht, Staatsrecht en Materieel Strafrecht altemnerend worden aangeboden met de hoofdvakken (B) Goederenrecht, Bestuursrecht en Strafprocesrecht. In het jaar dat de hoofdvakken (A) niet worden onderwezen, worden de hoofdvakken (B) onderwezen en andersom. De student die in de B2 instroomt in het jaar dat de hoofdvakken (A) niet worden onderwezen, begint dus met het volgen van de hoofdvakken (B), om vervolgens in de B3 de hoofdvakken (A) te doen.

Het tweede Bachelorjaar omvat de volgende vakken (in ects).

Eerste semester (32):

- Verbintenissenrecht (8) (alternerend)
- Staatsrecht (8) (alternerend)
- Schrijfopdracht in Verbintenissenrecht of Staatsrecht (2)
- Rechtssociologie van het Caribisch Gebied (6)
- Belastingrecht (4)
- Rechtseconomie (4)

Tweede semester (28):

- Materieel Strafrecht (8) (alternerend)

- presentatie in Materieel Strafrecht (2) (alternerend)
- Ondernemingsrecht (6)
- Personen- en Familierecht (6)
- Internationaal Publiekrecht (6)

Het derde Bachelorjaar omvat de volgende vakken (in ects).

Eerste semester (32):

- Goederenrecht (8) (alternerend)
- Bestuursrecht (met inbegrip van Bestuursprocesrecht) (8) (alternerend)
- Schrijfopdracht in Goederenrecht of Bestuursrecht (2)
- Arbeidsrecht (5)
- Keuzevak of Stage (5)
- Burgerlijk Procesrecht (4)

Tweede semester (28):

- Strafprocesrecht (8) (alternerend)
- Presentatie in strafprocesrecht (2) (alternerend)
- Internationaal Privaatrecht (4)
- Europees en Regionaal Recht (6)
- Moot Court (6)
- Bachelorscriptie (4)

Studierooster B2 en B3

Jaar 2 semester 1 (B2) (4)	Ects	Jaar 2 semester 2 (B2)	Ects
Verbintenissenrecht	8+2 (schrijfopdracht)	Materieel Strafrecht	8+2 (presentatie/ pleidooi)
Staatsrecht (5)	8 + 2 (schrijfopdracht)	Ondernemingsrecht	6
Rechtssociologie van het Caribisch Gebied (8)	6	Personen- en Familierecht	6
Belastingrecht	4	Internationaal Publiekrecht	6
Rechtseconomie	4		
	32		28

Jaar 3 semester 1 (B3) (9)	Ects	Jaar 3 semester 2 (B3)	Ects
Goederenrecht (10)	8+2 (schrijfopdracht)	Strafprocesrecht	8
Bestuursrecht (met inbegrip van Bestuursprocesrecht)	8 + 2 (schrijfopdracht)	Internationaal Privaatrecht	4

(10)			
Arbeidsrecht	5	Europees en Regionaal Recht	6
Keuzevak/ Stage	5	Moot Court	6
Burgerlijk Procesrecht	4	Bachelorscriptie	4
	32		28

3.6.3 De Masteropleiding

Aan de Masteropleiding mag worden begonnen zodra de Bachelor 1 volledig is behaald en ten minste 90 ects in de B2 en B3 samen zijn behaald en de bachelorscriptie al verdedigd is, mits wordt voldaan aan de specifieke, vakgebonden voorkennisvereisten, zie ook de Doorstroomvereisten in 3.9.

De Masteropleiding staat in het teken van de verdieping van de in de Bachelor verworven kennis. Zij kent drie richtingen: Privaatrecht, Staats- en Bestuursrecht en Strafrecht.

De twee metajuridische vakken zijn voor elke richting gelijk. Elke richting kent daarnaast en als kernvak van die richting haar eigen Capita Selecta. In de Capita Selecta vindt de verdieping plaats die eigen is aan de desbetreffende richting. De student vult de door hem/haar gevolgde richting verder zelf in binnen het kader van de in dat jaar aangeboden keuzevakken. In totaal moeten vier (4) keuzevakken worden gevolgd. Ten minste twee (2) en ten hoogste (3) keuzevakken moeten gebonden zijn aan de gekozen masterrichting.

Het Masterjaar omvat de volgende vakken (in ects):

- Reflectie op het Recht (5)
- Alternative Dispute Resolution (5)
- 4 Capita Selecta (4x5)
- Presentatie in Capita Selecta semester 1 (2)
- 4 keuzevakken (4x5), inclusief capita selecta vakken uit de andere masterrichtingen.
- Masterscriptie (8)

De Capita Selecta zijn per Masterrichting als volgt.

Privaatrecht:

- Aansprakelijkheid en Verzekering
- Huwelijksvermogensrecht
- Verdiepend ondernemingsrecht
- Verdiepend Goederenrecht

Staats- en bestuursrecht

- Bestuurlijk Organisatierecht
- Bestuursprocesrecht
- Mensenrechten
- Rechterlijke Organisatie

Strafrecht

- Financieel Interregionaal Strafrecht
- Jeugdstrafrecht
- Verdiepend Materieel Strafrecht
- Verdiepend Strafprocesrecht

Een combinatie van twee Masterrichtingen is geoorloofd. De tweede Masterrichting omvat in dat geval de bij die richting behorende Capita Selecta, een aparte Masterscriptie en een aparte Presentatie. De student stelt de faculteit schriftelijk in kennis van de door hem/haar gekozen richting(en) in de eerste week van het academiejaar waarin hij/zij met de Master begint. Een capita-vak uit een andere dan de gekozen Masterrichting mag ingebracht worden als keuzevak in het Masterpakket.

Studierooster Master

Jaar 4 semester 1 (Master)	Ects	Jaar 4 semester 2 (Master)	Ects
Reflectie op het Recht	5	Alternative Dispute Resolution	5
Capita Selecta binnen de gekozen Masterrichting	5+5+2 (presentatie)	Capita Selecta binnen de gekozen Masterrichting	5+5
2 keuzevakken	5+5	2 keuzevakken	5+5
		Masterscriptie	8
	27		33

3.6.4 Overgangsregelingen 2016

In verband met de curriculaire wijzigingen in de bachelor- en masteropleiding, zijn er zowel voor de bacheloropleiding als voor de masteropleiding, aparte overgangsregelingen gemaakt. Uitgangspunt is dat de studenten die al bezig zijn met hun opleiding door de invoering van het herziene curriculum niet worden benadeeld en dat met name de herziening niet tot studievertraging mag leiden. De overgangsregelingen van de opleidingen Recht zijn beide hieronder integraal opgenomen.

3.6.4a Overgangsregeling Bacheloropleiding 2016

Uitgangspunten overgangsregeling bachelor 2016

- Behaalde studiepunten in het oude onderwijsprogramma gaan niet verloren bij de overgang naar het nieuwe onderwijsprogramma.
- De geldigheidsduur van behaalde tentamens / de maximale studieduur blijft ongewijzigd.
- Indien een vak met ingang van september 2016 van omvang en/of inhoud verandert, dan wordt met ingang van het studiejaar 2016 / 2017 uitsluitend onderwijs aangeboden in het nieuwe vak en uitsluitend over de stof van het nieuwe vakgetentamineerd.
- Een eventueel tekort of overschot aan ECTS, ontstaan door wijziging van de omvang van één of meer vakken, wordt verrekend op de wijze die deze regeling aangeeft.

-
- Deze regeling geldt met ingang van 1 september 2016. Bij strijd met oudere overgangsregelingen is deze regeling van toepassing.

Groepen

Deze regeling gaat uit van het indelen van alle studenten in twee groepen.

Groep I

Studenten die op 31 augustus 2016 geen enkel vak van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid hebben behaald. Deze groep volgt het hele nieuwe onderwijsprogramma.

Groep II

Studenten die op 31 augustus 2016 één of meer vakken van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, al dan niet door middel van vrijstelling, hebben behaald, studeren af volgens de regels van deze overgangsregeling.

Overgangsregeling

Voor het behalen van het bachelordiploma moeten tenminste 180 ECTS en in ieder geval de volgende vakken zijn behaald:

- Algemene Rechtsleer
- Beginselen Straf- en Strafprocesrecht
- Beginselen Privaatrecht
- Beginselen Staats- en Bestuursrecht *of* Beginselen Staatsrecht **en** Beginselen Bestuursrecht
(In het collegejaar 2016 / 2017 wordt uitsluitend aan studenten die vóór 1 september 2016 slechts één van beide onderdelen (dus of Beginselen Staatsrecht of Beginselen Bestuursrecht) hebben behaald, de mogelijkheid geboden om afzonderlijke tentamens af te leggen in één van beide onderdelen van het nieuwe vak Beginselen Staats- en Bestuursrecht)
- Elementair Internationaal Recht *of* Beginselen Internationaal en Europees Recht
- Rechtsgeschiedenis
- Juridische Vaardigheden *of* Juridische Vaardigheden I *of* Juridische Vaardigheden II
- Juridisch Nederlands
- Integratievak *of* Integratievak I
- Verbintenissenrecht
- Goederenrecht
- Strafrecht
- Strafprocesrecht
- Staatsrecht
- Bestuursrecht
- Ondernemingsrecht
- Personen- en Familierecht
- Burgerlijk Procesrecht
- Arbeidsrecht *of* (Beginselen) Belastingrecht
- Internationaal Privaatrecht
- Internationaal Publiekrecht
- Europees (en Regionaal) Recht
- Rechtseconomie
- (Rechts)sociologie van het Caribisch gebied

- Eén keuzevak *of* Stage
- Bachelorscriptie

Indien het puntentotaal van bovenstaande vakken tezamen met het puntentotaal van vóór 1 september 2016 behaalde vakken van het oude programma 180 ECTS of meer is, dan is voldaan aan de eisen van het bachelorexamen.

Indien het puntentotaal van bovenstaande vakken tezamen met het puntentotaal van vóór 1 september 2016 behaalde vakken van het oude programma minder is dan 180 ECTS, dan geldt het volgende:

<u>Puntentotaal</u>	<u>Minimaal verplichte aanvulling</u>
176 – 179 ECTS	Annotatie
175 ECTS	Keuzevak ¹
171 – 174 ECTS	Keuzevak en annotatie
170 ECTS	Twee keuzevakken
166 – 170 ECTS	Twee keuzevakken en annotatie
165 ECTS	Drie keuzevakken
161 – 164 ECTS	Drie keuzevakken en annotatie

Hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze overgangsregeling mochten voordoen.

3.6.4.b

Overgangsregeling Masteropleiding 2016

Uitgangspunten overgangsregeling

Behaalde studiepunten in het oude onderwijsprogramma gaan niet verloren bij de overgang naar het nieuwe onderwijsprogramma.

De geldigheidsduur van behaalde tentamens / de maximale studieduur blijft ongewijzigd.

Indien een vak met ingang van september 2016 van omvang en/of inhoud verandert, dan wordt met ingang van het studiejaar 2016 / 2017 uitsluitend onderwijs aangeboden in het nieuwe vak en uitsluitend over de stof van het nieuwe vak getentamineerd.

- Een eventueel tekort of overschot aan ECTS, ontstaan door wijziging van de omvang van één of meer vakken, wordt verrekend op de wijze die deze regeling aangeeft.
- Vanaf 1 september 2016 kan worden afgestudeerd in de volgende masterrichtingen: Privaatrecht, Strafrecht of Staats- en Bestuursrecht. De masterrichting wordt vermeld op de bul.
- Deze regeling geldt met ingang van 1 september 2016. Bij strijd met oudere overgangsregelingen is deze regeling van toepassing.

Groepen

Deze regeling gaat uit van het indelen van alle studenten in twee groepen.

¹Een van de vakken Arbeidsrecht of Belastingrecht kan hier als keuzevak dienen. Het andere van beide vakken dient verplicht te worden behaald.

Groep I

Studenten die op 31 augustus 2016 geen enkel vak van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid hebben behaald. Deze groep volgt het hele nieuwe onderwijsprogramma met inachtneming van het volgende:
indien in de bachelor niet het vak 'Moot Court' is behaald, dient ter invulling van een van de keuzevakken in de Master dit vak te worden behaald.

Groep II

Studenten die op 31 augustus 2016 één of meer vakken van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid, al dan niet door middel van vrijstelling, hebben behaald, studeren af volgens de regels van deze overgangsregeling.

Overgangsregeling

Voor het behalen van het masterdiploma moeten tenminste 60 ECTS en in ieder geval de volgende vakken zijn behaald:

- Reflectie op het Recht
- Integratievak 2 of Moot Court
- Twee Capita Selecta
Tot de Capita Selecta worden ook de volgende onderdelen gerekend, zoals deze zijn aangeboden voor 1 september 2016:
 - Bijzondere Onderwerpen Handelsrecht
 - Verdiepend Ondernemingsrecht
 - Bestuursprocesrecht
 - Internationaal en Interregionaal Strafrecht
- Drie keuzevakken
Tot de keuzevakken worden ook de volgende onderdelen gerekend, zoals deze zijn aangeboden voor 1 september 2016:
 - Bijzondere Onderwerpen Handelsrecht
 - Verdiepend Ondernemingsrecht
 - Bestuursprocesrecht
 - Internationaal en Interregionaal Strafrecht
- Masterscriptie

Aanvullende eisen:

- Een vak kan slechts éénmaal worden ingebracht; hetzelfde vak kan dus niet zowel als Caput Selectum als als keuzevak worden ingebracht.
- De masterscriptie heeft een omvang van 8 ECTS of 14 ECTS.
- Naast de masterscriptie moeten de twee Capita Selecta en de drie keuzevakken die minimaal dienen te worden behaald, zijn goedgekeurd voor de masterrichting waarin men afstudeert.

Indien het puntentotaal van bovenstaande vakken tezamen met het puntentotaal van vóór 1 september 2016 behaalde vakken van het oude programma 60 ECTS of meer is, dan is voldaan aan de eisen van het masterexamen.

Indien het puntentotaal van bovenstaande vakken tezamen met het puntentotaal van vóór 1 september 2016 behaalde vakken van het oude programma minder is dan 60 ECTS, dan geldt het volgende:

<u>Puntentotaal</u>	<u>Minimaal verplichte aanvulling</u>
56 – 59 ECTS	Eén Caput Selectum / keuzevak of annotatie
55 ECTS	Eén Caput Selectum / keuzevak
51 – 54 ECTS	Twee Capita Selecta / keuzevakken of één Caput Selectum / keuzevak <i>en</i> annotatie
50 ECTS	Twee Capita Selecta / keuzevakken
46 – 49 ECTS	Drie Capita Selecta / keuzevakken of twee Capita Selecta / keuzevakken <i>en</i> annotatie
45 ECTS	Drie Capita Selecta / keuzevakken

Hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze overgangsregeling voordoen.

3.7 Inbreng van elders behaalde resultaten

Het is op twee manieren mogelijk om elders behaalde resultaten in te brengen:

- Indien een in het programma opgenomen vak reeds met goed resultaat aan een andere onderwijsinstelling is gevolgd, kan daarvoor van de examencommissie een vrijstelling worden verkregen. De commissie gaat daartoe alleen over wanneer zij omvang en inhoud van het elders gevolgde vak tenminste gelijkwaardig acht aan omvang en inhoud van het door de FdR aangeboden vak. Daarbij wordt ook gekeken naar hoe lang geleden het elders genoten vak is behaald. Over het algemeen is de commissie terughoudend bij het verlenen van vrijstellingen.
- Aan een andere onderwijsinstelling met goed resultaat gevolgde vakken, die niet voorkomen in het curriculum van de FdR, kunnen als keuzevak worden ingebracht, mits de examencommissie daarvoor toestemming verleent. De commissie beoordeelt daartoe aard en omvang van het gevolgde vak en de inpasbaarheid binnen het curriculum van de FdR.
- In de onder 3.7 genoemde gevallen kan de examencommissie, onder dezelfde voorwaarden, ook goedkeuring verlenen aan inbreng anders dan als keuzevak (dus: in plaats van een verplicht vak).

3.8 Termijnen

Wanneer u rechten studeert aan de University of Curaçao wordt u geconfronteerd met verschillende termijnen. De belangrijkste hiervan zijn verjaringstermijnen en inschrijvingstermijnen.

3.8.1 Verjaringstermijnen

De faculteit spant zich ervoor in vakken aan te bieden waarvan de inhoud zo actueel mogelijk is. Voor toekomstige werkgevers van University of Curaçao-studenten is het namelijk van belang dat de inzichten, de kennis en de vaardigheden van hun werknemers up-to-date zijn. Omdat het recht altijd volop in ontwikkeling is, veroudert kennis (maar ook

inzicht en vaardigheden) echter snel. Om deze reden hebben de vakken aan de faculteit der rechtsgeleerdheid geen eeuwige houdbaarheidsdatum. Behaalde resultaten kunnen na verloop van tijd komen te vervallen. Slechts door het afronden van de opleiding waarvan het vak een onderdeel is kan dit worden voorkomen. Zolang een opleiding dus niet is afgerond, loopt een student het risico dat één of meer vakken komen te vervallen. Normaal gesproken is de verjaringstermijn acht jaar. Op deze regel zijn twee uitzonderingen. Beide uitzonderingen betreffen vakken uit het eerste jaar:

1. Wanneer een student alle vakken uit het eerste jaar heeft behaald, vervallen die vakken niet na acht, maar na tien jaar.
2. Wanneer een student na twee jaar nog niet alle vakken uit het eerste jaar heeft behaald, vervallen alle wel behaalde resultaten.

Voor de hoofdregel en de uitzonderingen geldt dat de termijn verstrijkt ongeacht of de student zich als student heeft ingeschreven. Een jaar 'overslaan' stuit de verjaring in die gevallen dus niet.

3.8.2 Studieduur

Op grond van de LUOC mogen studenten maximaal drie jaar langer ingeschreven staan dan de reguliere duur van hun opleiding. Omdat de rechtenfaculteit twee opleidingen kent, gelden hierdoor verschillende inschrijvingstermijnen. De Bacheloropleiding duurt normaliter drie jaar. Dat betekent dat de maximale inschrijvingsduur zes jaar bedraagt. Voor de eenjarige Masteropleiding geldt dus een maximale inschrijvingsduur van vier jaar. Let op: de inschrijvingstermijn begint te lopen op het moment dat een student zijn of haar eerste tentamen van de betreffende opleiding aflegt.

3.9 Doorstroomvereisten

Het programma van de rechtenopleidingen kent een oplopende moeilijkheidsgraad. Dat betekent dat studenten worden geacht het programma in een bepaalde volgorde te doorlopen. Om ervoor te zorgen dat studenten de studie grotendeels in de bedoelde volgorde doorlopen, kent het opleidingsprogramma twee doorstroomeisen:

1. Studenten die nog niet het gehele eerste jaar voltooid hebben, kunnen pas tentamens afleggen in vakken uit het tweede en derde jaar als zij:
 - a. in de Bachelor-1-fase minstens veertig (40) ects hebben behaald en
 - b. in ieder geval de vakken Algemene Rechtsleer, Juridische Vaardigheden 1 en Juridisch Nederlands hebben behaald.

Studenten die voldoen aan deze criteria mogen deelnemen aan tweedejaarsvakken tot maximaal twintig (20) ects. Men wordt echter wel met klem aangeraden de eerstejaarsvakken die zij nog moeten behalen, prioriteit te geven.

2. Studenten die nog niet het gehele Bachelor hebben voltooid, kunnen tentamens afleggen in de Masterfase als zij:
 - a. de Bachelor-1-fase met goed gevolg hebben afgelegd en
 - b. in de Bachelor-2- en Bachelor-3-fase samen minstens 90 ects behaald hebben
 - c. en tevens de bachelorscriptie met goed gevolg hebben verdedigd.

Specifieke voorvereisten

Naast deze algemene doorstroomeisen gelden vaak (vak)specifieke voorvereisten. In sommige gevallen kunnen deze voorvereisten een verzwaring van de algemene doorstroomeisen betreffen. Zo geldt een afgeronde Bachelor als specifiek voorvereiste voor

de Masterscriptie. De vakspecifieke voorvereisten vindt u in de vakomschrijvingen in deze studiegids.

Studenten worden geacht met deze criteria rekening te houden als ze ervoor kiezen om vakken te volgen. Tentamens worden alleen nagekeken als de student op het moment van het tentamen aan de voorvereisten voldoet.

3.10 Premaster programma

In Nederland is het voor juridische opleidingen inmiddels gebruikelijk dat het mogelijk is om na afronding van de hbo bachelor door te stromen naar de universiteit om daar een master te volgen. Hiervoor is altijd een schakel- oftewel premasterprogramma nodig van een jaar om het verschil in benadering tussen hbo en wetenschappelijk onderwijs op te vangen en om ervoor te zorgen dat de hbo afgestudeerde voldoende juridische kennis heeft om de master succesvol te doorlopen.

In principe zijn er drie typen hbo opleidingen die voldoende juridische vakken bevatten om de master te kunnen volgen na het premasterprogramma. Twee ervan, SJD en MER, zijn slechts gedeeltelijk juridisch. Dat leidt ertoe dat op basis van deze hbo bachelors nooit aan de eisen kan worden voldaan voor civiel effect, dus voor het uitoefenen van de togaberoepen (advocatuur en rechterlijke macht). HBO recht heeft die potentie wel en kan door middel van een zorgvuldig samengesteld premasterprogramma wel voldoen aan de vakvereisten voor civiel effect, net zoals dat geldt voor de afgestudeerden recht aan de UoC.

Premasterprogramma SJD en MER

In principe dient er een premasterprogramma van 1 jaar te worden gevolgd alvorens te kunnen instromen in een van de masters naar keuze. In totaal beslaat het premaster- + masterprogramma twee jaar. De vakken in het premasterjaar zullen vakken uit het B2 en B3 programma zijn. Voor beide jaren dient het aan de UoC gebruikelijke collegegeld te worden betaald. Voor het premasterjaar is dit het bachelortarief, daarna geldt het mastertarief. Elk jaar beslaat 60 erts.

Eerste semester premaster:

Verbintenissenrecht of goederenrecht	8
Staatsrecht of bestuursrecht	8
Bijbehorende schrijfpdracht	2
Internationaal privaatrecht	4
Arbeidsrecht	4
Burgerlijk procesrecht	4

Tweede semester premaster:

Strafrecht of strafprocesrecht	8
Internationaal publiekrecht	6
Belastingrecht	4
Personen- en familierecht	6
Europees en regionaal recht	6

Premasterprogramma recht

Voor de studenten Recht behoort het mogelijk te zijn om onder dezelfde voorwaarden aan de eisen voor civiel effect in Curacao (en Nederland) te voldoen als de UoC afgestudeerden. Dat betekent voldoende kennis van de hoofdvakken en internationale vakken, naast een volledige master. Omdat de zes bachelor hoofdvakken tweejaarlijks (alternerend) worden aangeboden, zal het programma voor het schakelen plus master enigszins door elkaar gaan lopen. Ook dit programma bestaat dan uit twee jaar. Dat betekent dat in het eerste jaar drie hoofdvakken (elk 8 ect) en enkele verplichte vakken uit bachelor 2 en bachelor 3 worden gevolgd, aangevuld met het vak alternative dispute resolution en keuzevakken die eigenlijk tot de master behoren. In het tweede jaar worden dan de andere drie hoofdvakken gevolgd plus de resterende vakken van de master naar keuze. Het eerste jaar zal, om het verschil aan te duiden, als premaster worden aangeduid, en valt onder het bachelortarief. Bij het behalen van 60 erts gaat het mastertarief gelden.

Premaster eerste semester	
Verbintenissenrecht of goederenrecht	8
Staatsrecht of bestuursrecht	8
Twee keuzevakken	10
Burgerlijk procesrecht	4

Premaster tweede semester	
Strafrecht of strafprocesrecht	8
Internationaal publiekrecht	6
Europees en regionaal recht	6
Alternative dispute resolution	5
Keuzevak	5

Master eerste semester	
Verbintenissen of goederenrecht	8
Staatsrecht of bestuursrecht	8
Reflectie op het recht	5
Capita selecta masterrichting	10

Master tweede semester	
Strafrecht of strafprocesrecht	8
Capita selecta masterrichting	10
Keuzevak	5
Masterscriptie	8

3.11. Bijzondere studievormen

In beginsel wordt aan niet-studenten toegestaan onderwijs te volgen als **toehoorder**. Hiervoor is een bedrag verschuldigd van NAF 1325,- (incl. OB) per jaar. Toehoorders

behoeven niet te voldoen aan de vereisten van vooropleiding en kunnen in principe alle vakken volgen. Het is hen niet toegestaan om actief te participeren in het onderwijs, opdrachten na te laten kijken door docenten en ook niet om tentamens of examens af te leggen.

Aan een toehoorder wordt op zijn verzoek een verklaring afgegeven, dat hij als toehoorder ingeschreven is geweest en desgewenst dat hij als toehoorder één of meerdere vakken heeft gevolgd.

Hiernaast biedt de faculteit de mogelijkheid tot het volledig volgen van één of meer vakken en het doen van tentamen in deze vakken. Aan hen die deze tentamens hebben behaald wordt op hun verzoek door de decaan van de faculteit een **certificaat** uitgereikt, dat een opsomming bevat van de gevolgde vakken, de periode waarin dit is geschied en het behaalde cijfer. Hiermee komt de faculteit tegemoet aan de behoeften van juristen die hun kennis willen aanvullen of opfrissen. Ook voor andere academici is het certificaatonderwijs een interessante mogelijkheid om juridische kennis op te doen. Anderen (niet-academici) hebben voorafgaande toestemming van de examencommissie nodig.

Bij inschrijving voor certificaatonderwijs heeft de ingeschrevene recht op één tentamenmogelijkheid en één eventuele herkansing per vak. Wie eerst als voltijdstudent is ingeschreven en zich vervolgens als certificaatstudent wil inschrijven heeft toestemming van de decaan nodig.

De mogelijkheid bestaat dat op basis van een certificaat van de FdR een vrijstelling wordt verleend voor vakken van de rechtenstudie. Het doel van certificaatonderwijs is postacademisch onderwijs aan te bieden voor personen die reeds een academische opleiding hebben voltooid. Het certificaatonderwijs zal niet leiden tot het behalen van een bachelor- of mastertitel. Er worden ook afzonderlijke PAO-cursussen georganiseerd voor reeds in de praktijk werkzame juristen, tegen van geval tot geval vastgesteld tarief.

Jaarlijks is een aantal plaatsen beschikbaar op de door de faculteit, tezamen met de juridische faculteiten van twee Amerikaanse universiteiten (de University of Baltimore en Hofstra University, New York) en de Erasmus Universiteit Rotterdam (Erasmus School of Law) op Curaçao georganiseerde *winter program* (eind december/begin januari). Een met succes afgerond *winter program* geldt als een keuzevak in de Bachelor. (zie 7.3)

Studenten van elders die een minor willen volgen aan de University of Curaçao kunnen via de examencommissie een programma op maat aangeboden krijgen door de faculteit.

3.12 Honors program

De Faculteit der Rechtsgeleerdheid organiseert sinds het academisch jaar 2016-2017 een Honors program. Doel van het Honors program is getalenteerde en gemotiveerde studenten te stimuleren om te excelleren. Dit beoogt het programma te bereiken door een inspirerend en intensief traject waarin verdiepende juridische kennis en vaardigheden door de studenten worden opgedaan. Deelname aan het programma biedt de deelnemende studenten ook de mogelijkheid om hun netwerk uit te breiden.

Het programma is, conform het reguliere onderwijs, verdeeld in semesters. Gedurende de semesters worden verschillende modules en bijeenkomsten georganiseerd. Bij de aanvang van elk collegejaar wordt met de studenten overlegd over de invulling van het programma, zodat qua inhoud en vorm kan worden aangesloten bij de specifieke

wensen van de deelnemende studenten. Grote inbreng van de studenten is dus het uitgangspunt. Ook voor de organisatie van het honors program zal een grote rol weggelegd zijn voor de deelnemende studenten. Uiteraard wordt door de secties van de FdR know-how en kennis ingebracht en wordt het eigen netwerk aangeboord.

De deelnemende studenten ontvangen op schrift een certificaat. Het Honors program zal – bij voldoende deelnemers – aanvangen op *15 september 2017*. Het minimum aantal deelnemers is vijf. Meer informatie over het Honors program en de aanmeldprocedure zal via Blackboard beschikbaar worden gesteld.

3.13 Uitwisselingsprogramma's en internationalisering

In het kader van een formele samenwerkingsovereenkomst tussen de University of Curaçao en de Universiteit van Aruba (UA) wordt met de rechtenfaculteit UA op projectbasis materiaal uitgewisseld en worden nieuwe vakken ontwikkeld, die door de docenten zowel aan de University of Curaçao als op de Universiteit van Aruba worden gegeven.

Curaçaose studenten die tijdens hun studie enige tijd buiten het Koninkrijk (dus buiten Curaçao, Aruba, Sint Maarten en Nederland) willen doorbrengen om daar (keuze)vakken te volgen, kunnen gebruik maken van de mogelijkheden die de Radboud Universiteit Nijmegen, de Universiteit Utrecht en de Erasmus Universiteit Rotterdam bieden aan hun eigen studenten. Deze universiteiten hebben behalve met vele universiteiten in Europa uitwisselingsprogramma's met universiteiten in de Verenigde Staten. Belangstellenden kunnen contact opnemen met mw.mr. L. (Lisenne) Delgado.

3.14 Mentoraat

Studenten van de FdR krijgen vanuit de faculteit aan het begin van het eerste studiejaar een mentor toegewezen: een docent van de vaste staf, op wie zij in voorkomende gevallen een beroep kunnen doen en die hun studievoortgang in het eerste jaar bijhoudt. Deze mentor bereidt het studieadvies voor, dat de decaan aan het einde van het eerste studiejaar aan iedere student uitbrengt.

3.15 Blackboard, ProgressWWW en e-mail

Binnen de University of Curaçao wordt gebruik gemaakt van drie elektronische systemen, te weten ProgressWWW, Schedule en Blackboard.

ProgressWWW is een webapplicatie waarmee studenten zich kunnen inschrijven voor colleges en tentamens en hun studieresultaten kunnen raadplegen. Inschrijving via ProgressWWW is voor het volgen van vakken verplicht. Wie zich aan het eind van de collegecyclus voor een tentamen van een vak wil inschrijven, dient zich reeds voor deelname aan het vak te hebben ingeschreven. Zodra tentamenresultaten door de onderwijsadministratie zijn ingevoerd, zijn deze zichtbaar voor studenten in ProgressWWW.

Blackboard is een digitaal studieplatform voor onderwijsdoeleinden waar studenten terecht kunnen voor informatie over de faculteit en over de te volgen cursussen. Communicatie tussen faculteit en studenten gebeurt via blackboard. De docenten en andere stafmedewerkers plaatsen bijv. mededelingen, roosters, ed. Studenten vinden daar de

actuele informatie over de cursussen die ze volgen. Blackboard heeft een officieel karakter en studenten worden geacht hiervan dagelijks kennis te nemen.

Via de website www.schedule.uoc.cw kunnen studenten zien in welk lokaal de colleges worden gegeven. Wijzigingen in lokalen verschijnen ook op deze website.

Elke student die zich voor het eerst inschrijft krijgt een e-mail adres van de UoC: progressnr@student.uoc.cw. De student wordt geacht dit e-mail adres te activeren en dagelijks te bekijken en als enige communicatiemiddel met de UoC en docenten te gebruiken.

4 ALGEMENE STUDENTENINFORMATIE

4.1 Toelatingseisen

In de Regeling onderwijs en examens faculteit der rechtsgeleerdheid University of Curaçao (PB 1993, 64) is geregeld wie tot de rechtenstudie mag worden toegelaten. Dit Landsbesluit is echter sterk verouderd. Er ligt een ontwerp voor een nieuwe regeling op de plank, maar die regeling is nog niet van kracht. De decaan en de examencommissie anticiperen voor zover mogelijk op wat in dit ontwerp is neergelegd en richten zich daar in de praktijk naar. De komende regeling is ruimer dan de oude. Zij houdt in dat ieder wordt toegelaten, die in het bezit is van:

- a. een binnen het Koninkrijk verkregen getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd eindexamen aan een school voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (v.w.o.), dan wel een met dit getuigschrift gelijkgesteld getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd lands- dan wel staatsexamen;
- b. een getuigschrift van met goed gevolg afgelegd examen als bedoeld in artikel 54 van de Advocatenlandsverordening 1959;
- c. een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Rechtsbijstandsverordening;
- d. een binnen het Koninkrijk der Nederlanden verkregen getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd eindexamen aan een instituut voor hoger beroepsonderwijs, mits het een driejarige dagopleiding betrof, dan wel van een ander, met dit getuigschrift gelijkgesteld getuigschrift;
- e. een binnen het Koninkrijk der Nederlanden verkregen getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd doctoraalexamen aan een instituut voor universitair onderwijs of een daarmee gelijkgesteld examen;
- f. een binnen het Koninkrijk der Nederlanden verkregen getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen in het recht aan een instituut voor universitair onderwijs of een daarmee gelijkgesteld examen.

Het oordeel, wat precies een 'gelijkgesteld examen' is, komt toe aan de examencommissie. Zij heeft besloten een Nederlands propedeutisch examen HBO Recht gelijk te stellen aan het onder f bedoelde examen. Zij heeft verder besloten om personen toe te laten, die twee jaar hebben afgerond van een door één der vier andere faculteiten van de University of Curaçao verzorgde bacheloropleiding.

4.2 Colloquium doctum

Hij/zij, die de leeftijd van drieëntwintig jaren heeft bereikt en niet voldoet aan de hiervoor genoemde toelatingseisen, kan door de Minister van Onderwijs tot de examens worden toegelaten op grond van een verklaring van de faculteit dat hij/zij bij het toelatingsonderzoek blijkt heeft gegeven van een voldoende algemene ontwikkeling en geschiktheid voor het volgen van onderwijs.

Informatie over de inhoud en organisatie van het colloquium doctum examen wordt gegeven in het colloquium doctum reglement van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, dat op verzoek verkrijgbaar is bij de afdeling Student Affairs van de Universiteit.

Verzoeken betreffende het colloquium doctum examen worden behandeld door de facultaire Colloquium Doctumcommissie (CD-commissie), die qua samenstelling van de leden samenvalt met de examencommissie. De verzoeken aan de CD-commissie dienen echter gericht te worden tot mw. J. Kwidama (j.kwidama@uoc.cw), die als secretaris voor de CD-commissie optreedt. Ook voor andere vragen over het colloquium doctum kunt u zich tot haar wenden.

4.3 Student Affairs (SA)

De afdeling Student Affairs (SA) is er om de student bij te staan in alles wat hij/zij nodig heeft gedurende de gehele studieperiode. Het SA beschikt over de volgende voorzieningen: Studentenadministratie en Informatievoorziening, Studentendecanaat, International Office en Career Center. Tevens kunnen studenten zich bij SA aanmelden voor de Studentenraad verkiezingen.

Openingstijden

Maandag t/m donderdag	08:00 - 17:00 uur
vrijdag	08:00 - 16:30 uur

Contactgegevens

Informatie balie

Sheila Janzen	s.janzen@uoc.cw	telefoon: 744-2144
---------------	--	--------------------

Studentendecanaat

Christina Daniel	c.daniel@uoc.cw	telefoon: 744-2149
Elica Ras	e.ras@uoc.cw	telefoon: 744-2142

Studenten administratie FdR

Jill Bekker	j.bekker@uoc.cw	telefoon: 744-2143
-------------	--	--------------------

Career Center	career@uoc.cw	telefoon: 744-2149
International Office	internationaloffice@uoc.cw	

4.4 Studieduur en inschrijvingsduur

Om gerechtigd te zijn tot het bijwonen van de colleges en het ontvangen van begeleiding dient men zich elk studiejaar te laten inschrijven. Dit geldt totdat de opleiding met succes is voltooid.

Bij inschrijving als student is jaarlijks een bedrag aan inschrijfgeld verschuldigd van NAF 500,-. Daarnaast is jaarlijks een bedrag aan collegegeld en technology fee, NAF 4545,-, verschuldigd voor studenten in de Bachelor en NAF 6545,- voor studenten in de Master. Zowel voor het bachelor- als voor het master- examen moet een bedrag van NAF 500,- worden betaald voor examengeld bij het afstuderen. De betaling moet uiterlijk voor de scriptieverdediging gebeuren.

4.5 Herinschrijving en Studieduurverlenging

Elke student van de UoC is verplicht zich elk jaar opnieuw in te schrijven. De herinschrijvingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de informatiebalie. Er bestaat ook de mogelijkheid om dit via het internet te doen. Wie zich nog wenst in te schrijven na de normale duur van de studie + drie jaar, kan zich slechts inschrijven met bijzondere toestemming van de rector. (art. 3.22 LUOC) Daartoe dient een verzoek ingediend te worden bij de rector voor zogenaamde 'studieduurverlenging' ten minste 4 weken voor de aanvang van het nieuwe academisch jaar. Studieduurverlenging wordt niet zonder meer gegeven. Voor zo ver de rector die toestemming wel verleent, kunnen er voorwaarden aan worden verbonden. De rector wordt geadviseerd over het verzoek door de examencommissie.

4.6 Library & Research Service (bibliotheek)

De afdeling Library & Research Services (LRS) heeft, naast de klassieke bibliotheekfunctie ook een onderwijs- en onderzoeksondersteunende functie voor de UoC. Dit houdt in dat wij actieve ondersteuning bieden aan studenten, docenten en onderzoekers in hun zoektocht naar hoogwaardige kennis en informatie. De dienstverlening is erop gericht dat studenten de juiste informatie tot hun beschikking kunnen hebben, ook wanneer deze niet in ons eigen bezit is. Daartoe onderhoudt de bibliotheek contacten met bibliotheken en informatiecentra in binnen- en buitenland.

Voor een gerichte ondersteuning is er binnen de afdeling een informatiespecialist specifiek belast met één of meerdere faculteiten. Deze specialist onderhoudt de vakspecifieke collectie, ondersteunt klanten met vakspecialistische vragen en verzorgt instructielessen binnen het onderwijsprogramma van de faculteit. Daarnaast organiseert de LRS informatievaardigheid lessen in de vorm van "walk-in sessies" die UoC-breed toegankelijk zijn.

Studenten kunnen met hun collegekaart (of met een bewijs van inschrijving aan de UoC) boeken lenen. Naast de uitleenbare boeken in de open opstelling is er ook een omvangrijke collectie boeken in het depot voor uitleen beschikbaar. Van de verplichte literatuur heeft de bibliotheek minimaal één exemplaar als 'one-day-loan' bij de uitleenbalie staan. Met uitzondering van de publicaties in de collectie Antiana, die niet uitleenbaar zijn, kunnen de overige boeken voor drie weken worden geleend. Op de afdeling Antiana kunnen de publicaties die betrekking hebben op alle eilanden van de voormalige Antillen worden geraadpleegd. Ook de afstudeerscripties van de verschillende faculteiten zijn hier ter inzage aanwezig.

De [catalogus van de bibliotheek](#) is online doorzoekbaar en toegankelijk via de pagina van de Library & Research Services op de UoC-website. De e-book en e-journal collecties van de bibliotheek zijn toegankelijk via de weblinks op de "[online E-resources](#)" pagina (inloggen met; username: xxxxxx@student.uoc.cw en password: persoonlijk paswoord van het email account). Van enkele tijdschriften is alleen een enkelvoudig online abonnement beschikbaar. Deze publicaties zijn via de hiervoor gereserveerde computers in de bibliotheek raadpleegbaar.

Actuele informatie, tussentijdse wijzigingen van de openingstijden, handige tips en nieuwe links zijn te vinden op de Facebook pagina: <https://www.facebook.com/libraryuoc>.

Openingstijden Bibliotheek

Maandag	12:00 -17:00 uur
Dinsdag	08:00 -17:00 uur
Woensdag	08:00 -17:00 uur
Donderdag	08:00 -17:00 uur
Vrijdag	08:00 -16:00 uur

Openingstijden Studiezaal

Maandag t/m zondag 08:00 - 22:30 uur

Op de onderstaande feestdagen is de Studiezaal gesloten:

Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Paaszondag, Dag van de Arbeid, 2 juli, 10 oktober, Eerste Kerstdag, Tweede Kerstdag, Oudejaarsdag.

4.7 Boeken bestellen

De literatuurlijsten worden aan het begin van het collegejaar uitgegeven, waarmee de student boeken kan bestellen bij onder andere:

Bruna (Zuikertuin, telefoon: 738-8394)

www.libris.nl

www.bol.com

www.amazon.com

www.jongbloed.nl

4.8 Ars Aequi

De FdR stelt enkele Ars Aequi e-boeken via Blackboard ter beschikking aan studenten. Het betreft vijf boeken van de verplichte literatuur.

Studenten dienen zelf een gratis abonnement te nemen op het maandblad van Ars Aequi. Ook oude afleveringen zijn met dit abonnement te downloaden. Voorwaarde is dat het e-mail adres van de UoC (van de student) wordt gebruikt bij het nemen van het abonnement. <http://beta.arsaequi.nl/>

Daarnaast wordt aan studenten geadviseerd een abonnement te nemen op www.recht.nl. Deze is ook gratis onder voorwaarde dat het e-mail adres van de UoC (van de student) gebruikt wordt bij het nemen van het abonnement.

4.9 ICTS

De ICT Services afdeling van de UoC (ICTS) is belast met het zorgdragen voor adequate ondersteuning aan de primaire en secundaire processen van de universiteit voor de informatievoorziening en de daarbij gebruikte informatie- en communicatie-infrastructuur. ICT speelt een steeds grotere rol in vele aspecten van het onderwijs en de bedrijfsvoering en biedt kansen voor efficiënte, innovatieve vormen van werken en samenwerken en voor internationale aansluiting. Deze afdeling levert een bijdrage tot het implementeren van deze ICT functies binnen de universiteit. ICTS beoogt een, volgens internationale standaarden functionerende professionele beheersorganisatie te zijn met een hoog, intern en extern erkend, technisch- en dienstverleningsniveau.

De missie van ICTS bestaat uit het adviseren over het te voeren ICT-beleid en het ontwikkelen en in stand houden van een doelmatige, efficiënte, tevens flexibele infra-

structuur en dienstverlening voor informatievoorziening en communicatie ten behoeve van het onderwijsproces en van de algemene bedrijfsvoering binnen UoC.

De ICT Services afdeling van de University of Curaçao (ICTS) biedt een pakket van diensten aan de studenten en medewerkers van de UoC. Het pakket omvat de volgende diensten:

ICT-aangelegenheden: het beheer van de ICT infrastructuur en informatiesystemen (Progress en Blackboard), en aankoop van computer en informatiesystemen en computerbenodigdheden. Evenals het beheer van de UoC-website en E-mail diensten. Elke student krijgt een UoC-emailadres.

ICT faciliteiten: ter ondersteuning van de onderwijsactiviteiten stelt de ICTS afdelingen diverse ICT -en audiovisuele apparatuur ter beschikking voor de UoC gemeenschap en derden, dat via het centrale reserveringssysteem van de UoC wordt geregeld.

Helpdesk (ICT-ondersteuning): de aanvragen ten behoeve van toegang tot de WiFi-internet verbinding op de dinsdag en donderdag van 08.00-12.00, uitprinten van documenten, e-mail, en software- en hardware ondersteuning.

Beheer van de telefooncentrale en daaruit volgende telefoonaangelegenheden.

Computercursussen: het verzorgen van interne- (onder kantooruren) en externe- (in de avonduren) ICT cursussen. UoC-Ustudenten krijgen een korting van 50% op het cursusbedrag.

.CW domeinnaam registratie: het aanvragen van ccTLD domeinnamen met de extensie .CW voor Curacao.

Bereikbaarheid: administratie van ma-vr van 08:00-12:00u en 13:00-17:00u op 7442250 of email icts@uoc.cw en de helpdesk op 7442258, 5157392 (ook na 17:00u) of email helpdesk@uoc.cw. Voor andere informatie raadpleeg de website www.uoc.cw/ictsite.

4.10 Fondsen voor studeren in het buitenland

Studenten die tijdens hun opleiding Recht willen studeren in het buitenland of die na afronding van hun studie in het buitenland verder willen studeren kunnen voor financiële ondersteuning een beroep doen op diverse fondsen.

Veelbelovende afgestudeerde studenten die een aanvullende studie in het buitenland willen ondernemen kunnen een beroep doen op de John Godden and Jane Godden (née Wagner) Stichting. Het voorzitterschap van deze stichting berust bij de rector magnificus van de University of Curaçao, de decaan van de FdR is secretaris. Voor het verstrekken van subsidie uit dit fonds gelden de volgende voorwaarden:

- per student wordt niet meer verstrekt dan maximaal NAF. 1.500,-
- een student moet meer dan gemiddeld presteren (gemiddeld cijfer 7 of hoger)
- per student wordt niet meer dan één maal een subsidie verstrekt.

Verder bestaat er een overheidsfonds waaruit UoC-studenten kunnen worden ondersteund die willen studeren en/of studiereizen willen ondernemen in de Caribische regio.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de decaan van de FdR.

5 STUDENTENACTIVITEITEN

De studenten van de FdR ondernemen tal van, al dan niet rechtstreeks met de studie verbonden, activiteiten. Ook anderen ontwikkelen activiteiten die met de faculteit en het onderwijs nauw verband houden. De volgende vallen te noemen:

5.1 Asosiashon Tienda di Lei

In 1980 werd door enkele enthousiaste studenten overgegaan tot de oprichting van de *Asosiashon Tienda di Lei*. Rechtspersoonlijkheid werd verkregen bij Landsbesluit van 12 december 1980. Het doel van deze Wetswinkel is het geven van juridisch advies en juridische bijstand aan de lagere inkomensgroepen in onze samenleving. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het geven van individuele juridische bijstand en advies. Daartoe houdt de *Tienda di Lei* (behalve in de examenperiode en tijdens de vakanties) spreekuur in het kantoor op het terrein van de University of Curaçao. Daarna worden de zaken intern doorgesproken en het werk verdeeld. Hierbij krijgen de leden van *Tienda di Lei* juridische bijstand van verschillende advocatenkantoren en staf van de juridische faculteit.

Alle studenten, die ingeschreven staan aan de faculteit der rechtsgeleerdheid kunnen lid worden van de vereniging. Bij de 'intake' tijdens het spreekuur wordt van de leden verwacht dat ze de cliënt te woord staan en zijn/ haar probleem met alle relevante gegevens op papier vastleggen. Beheersing van het Papiamentu is daarom van belang.

Daarnaast kan men participeren door mee te helpen de aangebrachte zaken uit te werken, adviezen samen te stellen, verzoekschriften op te stellen enz.

Als derde werkzaamheid kan genoemd worden het samenstellen van brochures in verband met voorlichting over veel voorkomende problemen, het opstellen van conceptwetsvoorstellen enz.

Men kan zich ook beschikbaar stellen om een bestuurspositie te bekleden en zo de werkzaamheden van de vereniging in goede banen te leiden. Verder organiseert *Tienda di Lei* regelmatig interessante workshops voor leden, die verdieping bieden op het werk bij de Tienda en een goede aanvulling zijn op de studievakken. Kortom iedereen vindt wel iets van zijn gading om daadwerkelijk mee te werken aan de *Tienda di Lei*.

Het werk ten behoeve van hiervoor genoemde inkomensgroepen kan ook voor de student zijn vruchten afwerpen tijdens en na de studie. Bij het laatste gaan de gedachten onder andere uit naar het vak burgerlijk procesrecht, dat hierdoor met meer en beter begrip kan worden gevolgd. Lidmaatschap van de *Tienda di Lei* wordt door de faculteit van harte aanbevolen, reeds vanaf het eerste studiejaar.

Het kantoor van de *Tienda di Lei* is gevestigd op het terrein van de universiteit aan de voorzijde van het universiteitscomplex. Telefoon: 7442136 en mobiele telefoon: 6731237 Email: tiendadilei@yahoo.com. Bij voldoende bezetting is *Tienda di Lei* geopend op vrijdag van 17.30 – 19.00 uur (behalve in de periode van examens). De *Tienda di Lei* zit ernstig om nieuwe leden verlegen om de maatschappij van dienst te zijn. Meldt u dus vooral aan.

5.2 UoC Toastmasters Club

Toastmasters International is een bekende organisatie die als doelstelling heeft effectieve orale communicatie wereldwijd te bevorderen. Deze organisatie heeft een eigen UoC Toastmasters Club, die naast een andere Toastmasters Club(s) in Curaçao bestaat. Om

lid te worden van de UoC Toastmasters Club dient u student, werknemer of staflid van de University of Curaçao zijn.

Mocht u meer informatie wensen over de University of Curaçao Toastmasters Club, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Student Affairs (SA) via telefoon: 7442144 of per email: studentaffairs@uoc.cw.

6 OVERIGE INFORMATIE

6.1 Caribisch Juristenblad (CJB)

In juli 1980 werd door de docenten van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de UoC (destijds UNA) de Stichting Tijdschrift voor Antilliaans Recht (TAR) opgericht. Het door deze stichting uitgegeven tijdschrift heette sinds de fusie met het Arubaanse juridische tijdschrift *Justicia* in februari 1985: *Tijdschrift voor Antilliaans Recht-Justicia* (TAR-*Justicia*). Mede gezien de constitutionele wijzigingen in het Caribische deel van het Koninkrijk en daarmee de verdwijning van de Nederlandse Antillen als land binnen het koninkrijk is de naam van dit tijdschrift per 1 januari 2011 gewijzigd in Caribisch Juristenblad (CJB).

Het CJB is een juridisch wetenschappelijk tijdschrift *en* heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de rechtsontwikkeling in Aruba, Curaçao en Sint Maarten en Bonaire, Saba en Sint Eustatius.

De oplage bedraagt momenteel 400 exemplaren, waarvan 350 voor vaste abonnees in binnen- en buitenland. Elk nummer bestaat uit meer dan 70 pagina's, en bevat artikelen, al dan niet geannoteerde Caribische jurisprudentie en de rubrieken 'Actualiteiten', 'Boekbespreking', 'Boeksignalering', 'Wetgeving van Curaçao', 'Wetgeving van Sint Maarten' en 'Wetgeving van Aruba'.

Kennisname van het CJB is voor iedere serieuze rechtenstudent in Curaçao een 'must'. Het blad verschijnt vier keer per jaar. De abonnementsprijs bedraagt momenteel € 50 (excl. btw, incl. verzendkosten) voor een plusabonnement. Een plusabonnement biedt u naast de gedrukte nummers tevens toegang tot het online archief vanaf 2011 en een e-mail-attendering. Kijk op www.bjutijdschriften.nl voor meer informatie.

De rol van secretaris van de redactie wordt doorgaans vervuld door een staflid van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de UoC. Inlichtingen kunnen ingewonnen worden via cjbcuracao@gmail.com

De Stichting TAR heeft ook nog andere activiteiten ontplooid in het belang van de rechtspraktijk op de Nederlandse Antillen. Zo is gedurende 1985/1986 de gehele wetgeving van de Nederlandse Antillen in losbladige vorm verschenen. Een project van meer dan 3000 pagina's wettekst, tot stand gekomen met financiële steun van de landsregering en het Kabinet van Nederland, Antilliaanse en Arubaanse Zaken, maar vooral ook door de nauwgezette toewijding van het redactieteam bestaande uit vooraanstaande juristen van de Nederlandse Antillen onder wie verschillende (oud) docenten van onze Universiteit.

Ten tijde van het samengaan van TAR en *Justicia* werd besloten de stichting te splitsen in een stichting, die zich met de uitgave van het tijdschrift zou bezig houden (de huidige Stichting Tijdschrift voor Antilliaans Recht - *Justicia*) en een stichting, die de uitgave van de Losbladige Wetgeving ging verzorgen (de huidige Stichting Losbladige Wetgeving van de Nederlandse Antillen). Er zijn destijds zes banden van de losbladige bundel verschenen:

band I	Staatsrechtelijke regelingen
band II	Strafrecht en strafprocesrecht
band III	Privaatrechtelijke regelingen
band IV	Handelsrechtelijke regelingen
band V	Arbeidsrechtelijke, sociaalverzekeringsrechtelijke regelingen
band VI	Internationaal privaatrechtelijke verdragen m.b.t. de Ned. Ant.

Voor een betere coördinatie van de verschillende activiteiten op het gebied van wetgeving en jurisprudentie is in 1992 de Stichting Juridische Documentatie van de

Nederlandse Antillen en Aruba (JURDOC) opgericht (sinds de ontmanteling van de Nederlandse Antillen kortweg: Stichting JURDOC).

6.2 Stichting Juridische Documentatie (JURDOC)

Het hoofddoel van Stichting JURDOC is de toegankelijkheid van juridische documentatie op het gebied van wetgeving van Curaçao te verbeteren. Daartoe verzorgt JURDOC de verwerking van oude en nieuwe wetgeving van de Nederlandse Antillen en Curaçao digitaal en in boekvorm, al dan niet in opdracht. Veel wetgeving is inmiddels via diverse websites beschikbaar. Ook op de JURDOC-website is enige informatie te vinden.

De onderstaande boeken zijn verkrijgbaar op het JURDOC-bureau.

BANDEN	Prijs (incl. OB)
Band III (BW-Land Curaçao) (bijgewerkt tot jan. 2012)	f. 189,00
BOEKEN	
<u>Uit BW-Land Curaçao:</u> Boek 1 Personen- en Familierecht en Boek 4 Erfrecht	f. 65,00
Burgerlijke Rechtsvordering Land Curaçao 2013 (Bijgewerkt tot nov. 2013)	f. 95,00
Faillissementsbesluit (uitgave augustus 2014)	f. 75,00
STUDENTEN EDITIES	
Wetboek van Strafrecht Land Curaçao (inwtr. 15 november 2011) (uitgave november 2011)	f. 65,00
Memorie van Toelichting op het Wetboek van Strafrecht Land Curaçao (uitgave nov. 2011)	f. 45,00
Wetboek van Strafvordering (Land Curaçao augustus 2013)	f. 75,00
Penitentiair Recht: Landsverordening beginselen gevangeniswezen; Gevangenismaatregel 1999; Beschikking geweldinstructie gevangeniswezen; Huishoudelijk reglement penitentiaire inrichtingen 1999; Aanwijzingsbeschikking gestichten 1999 (uitgave oktober 2014)	f. 35,00
Compilatie van: Wapen-,Vuurwapen- en Opiumlandsverordening, de Botsverordening en de Rijkswet Gemeenschappelijk Hof van Justitie (uitgave augustus 2014).	f. 20,00
LAR (Losbl. band Jurisprudentie Administratieve Rechtspraak): 2004 en 2005	f. 75,00
CDrom: compleet bestand PB's Ned Antillen periode 2000 t/m 2010 In pdf en bewerkt door JURDOC plus bijbehorende JURDOC-jaaroverzichten (kopjes met korte samenvattingen)	f. 195,00

Nadere informatie is verkrijgbaar op het JURDOC-bureau. Dit is gevestigd in het P-gebouw van de University of Curaçao (telefoon: +5999 744 2293 / 2294).

Openingstijden JURDOC:

- Maandag gesloten
- Dinsdag 7.30 – 12.00u
- Woensdag 7.30 – 16.30u
- Donderdag 7.30 – 12.00u
- Vrijdag gesloten